

ภาคผนวก ค-12

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 34 เลขที่ 36



สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน ม.ค. 64 จาก มรินทร์ เอสเซ้นส์ เทคโนโลยี จำกัด

บ้านเลขที่ 88/2 ถนน ม.5 ตำบล บางแก้ว

อำเภอ บ้านแหลม เป็นเงิน 1,500 บาท - สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 2564

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพระนครศรีอยุธยา เลขที่บัญชี

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน.....พ.ค. ๖๗.....จาก.....บริษัท 101 ไร่ ลิมด์ เทคนอลจี้ จำกัด
บ้านเลขที่.....๘๘/๒.....ถนน.....ฉ.๕.....ตำบล.....บางแก้ว
อำเภอ.....บ้านแหลม.....เป็นเงิน.....1,500.....บาท.....สตางค์.....
ไว้แล้ว ในวันที่.....๒๒ กพ. ๒๕๖๗.....

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

...ผู้รับเงิน
ยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่.....55.....เลขที่ 33

สำนักงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....มี.ค. 67.....จาก.....บริษัท เอเชี่ยลวด์ เทอโมว จำกัด

บ้านเลขที่.....88/2.....ถนน.....ม.5.....ตำบล.....บางแก้ว

อำเภอ.....บ้านแหลม.....เป็นเงิน.....1,500.....บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่.....26 มี.ค. 2567

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพระนครศรีอยุธยา เลขที่บัญชี.....

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ ๖๖ เลขที่ 05

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....เดือน

ประจำเดือน พ.ค. ๒๕ ๖๖ จาก บริษัท ๑๐๕๐ จำกัด ทอผ้า จำกัด

บ้านเลขที่ ๔๘/๒ ถนน พ.๕ ตำบล บางแก้ว

อำเภอ บ้านแหลม เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 26 เม.ย. 2567

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพระนครศรี เลขที่บัญชี

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 76 เลขที่ 31



สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน พ.ค. 67 จาก บริษัท เคพีแอนด์เทคโนโลยี จำกัด

บ้านเลขที่ 88/2 ถนน 5 ตำบล บางแก้ว

อำเภอ บ้านแหลม เป็นเงิน 1500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2567

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพระ

.....ผู้รับเงิน
.....พนักงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่ ๘๗ เลขที่ 02



สำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน มิ.ย. ๖๗ จาก บริษัท โอ เซ็จ ลิมิเต็ด เพาเวอร์ จำกัด

บ้านเลขที่ ๘๔/๒ ถนน ๓.๕ ตำบล บางแก้ว

อำเภอ บ้านแหลม เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท สดงค

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพระนครศรีฯ เลขที่บัญชี

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่ ๘๗ เลขที่ 02



สำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน มิ.ย. ๖๗ จาก บริษัท โอ เซ็จ ลิมิเต็ด เพาเวอร์ จำกัด

บ้านเลขที่ ๘๔/๒ ถนน ๓.๕ ตำบล บางแก้ว

อำเภอ บ้านแหลม เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท สดงค

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพระนครศรีฯ เลขที่บัญชี

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ภาคผนวก ค-13

ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน

ALT: 2024 CSR Activities



TODAY

No.	ตัวชี้วัด (KPI)	BAU/Initiative	Q1	Q2	Q3	Q4
1	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการบริหารชุมชน 100%	กิจกรรมประจำไตรมาสที่ 1 : เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ณ พื้นที่ อบต. บางขุนไทร, อบต. ปากทะเล อบต. บางแก้ว และโรงเรียนบ้านดอนมะขาม				
2	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการบริหารชุมชน 100%	กิจกรรมประจำไตรมาสที่ 2 : วันปีใหม่ไทย/วันสงกรานต์ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนบริเวณรอบ ๆ คลังน้ำมัน รวมถึงเข้าร่วมประเพณีท้องถิ่นที่จัดขึ้นบริเวณชุมชนใกล้เคียง ร่วมกิจกรรมวันแรงงานร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบุรี ลงพื้นที่สำรวจบริเวณร่องน้ำที่มีปัญหาเรื่องกระช้ำในพื้นที่ 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลบางขุนไทร ตำบลปากทะเล ตำบลบางแก้ว และตำบลแหลมผักเบี้ย ร่วมกับสำนักงานกรมเจ้าท่า สาขาเพชรบุรี รวมถึงจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการขุดลอกคลองเดินเรือของชุมชนประมงในพื้นที่หน้าคลังน้ำมันฯ				



บริษัท เอเซียลิงค์ เทอมินัล จำกัด
เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ณ พื้นที่ อบต.บางขุนไทร, อบต.ปากทะเล,
อบต.บางแก้ว และโรงเรียนบ้านดอนมะขาม



บริษัท เอเซียลิงค์ เทอมินัล จำกัด
เข้าร่วมกิจกรรมปีใหม่ไทย และประเพณีท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยชุมชนใกล้เคียง



บริษัท เอเซียลิงค์ เทอมินัล จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ
จัดขึ้นโดย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบุรี



บริษัท เอเซียลิงค์ เทอมินัล จำกัด ลงพื้นที่สำรวจพื้นที่ชุดร่อนน้ำร่วมกับสำนักงานเจ้าท่า
ภูมิภาคสาขาเพชรบุรี และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการชุดลอกคลองเดินเรือ
ของชุมชนประมงในพื้นที่โครงการ



โครงการปล่อยปุ๋ยและลงซั้งในทะเลร่วมกับชุมชนและผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ภาคผนวก ค-14

ตัวอย่างรายการตรวจสอบอุปกรณ์
Fire pump และ Emergency Gen

บันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์ Fire pump และ Emergency Gen

ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่เก็บ	ผลลัพธ์		วันที่ตรวจเช็ค			
			ดี	ไม่ดี				
1	Fire Pump	ห้องปั้ม	✓		2-JUN-24	9-JUN-24	16-JUN-24	23-JUN-24
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันในถัง				30-JUN-24			
	ตรวจเช็ค náกลั่นแบตเตอรี่							
	ทดสอบติดเครื่อง Fire pump							
	ตรวจเช็คกำลังแรงดันเปิดน้ำ							
	ออกไลน์ทะเลเดินเครื่องรัน							
	ระบบเป็นเวลา 10 นาที							
	แล้วทำการหยุดเครื่อง							
2	Emergency Gen.	ห้องปั้ม	✓		2-JUN-24	9-JUN-24	16-JUN-24	23-JUN-24
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันในถัง				30-JUN-24			
	ตรวจเช็ค náกลั่นแบตเตอรี่							
	ทำการติดเครื่องรันระบบเป็นเวลา 10 นาที แล้วทำการ							
	หยุดเครื่อง							
3	Emergency Fire pump	ห้องปั้ม	✓		2-JUN-24	9-JUN-24	16-JUN-24	23-JUN-24
	ตรวจเช็คระบบไฟและตัวปั้ม				30-JUN-24			
	ทดสอบติดเครื่องรันระบบ							
	เป็นเวลา 10 นาที ตรวจเช็ค							
	กำลังแรงดันเปิดน้ำออกไลน์							
	ลงทะเลแล้วทำการหยุดเครื่อง							

ความถี่การบันทึก : อาทิตย์ละ 1 ครั้ง

ผู้ตรวจสอบ
วันที่

30-JUN-24

ตรวจสอบอุปกรณ์ในตู้ดับเพลิง ประจำปี 2567

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ในตู้ดับเพลิง																												
ลำดับตาม Layout	รายละเอียด	ขนาด (นิ้ว)	ยาว (เมตร)	จำนวนเส้นหัว	ม.ท.		ก.ท.		มี.ท.		เม.ย.		พ.ท.		มี.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		จ.ก.		พ.ย.		ธ.ก.	
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
	สายดับเพลิง 1.5	1.5	20	1	✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	สายดับเพลิง 2.5	2.5	20	1	✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	หัวฉีด PROTEK STYLE #366			1	✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	หัวฉีด PROTEK STYLE #368			1	✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	หัวฉีด สปริงลำตรง			1	✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง				✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	หัวรับน้ำดับเพลิง				✓		✓		✓		✓		✓		✓													
	หมายเหตุ																											
หัวข้อการตรวจสอบ																												
สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose)		1. สายต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด รั่ว เบียดยุบ เสื่อมสภาพ หรือมีเชื้อรา 2. การม้วนเก็บสายจะต้องจัดให้มีที่แขวนเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน																										
หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Nozzle)		1. มีหัวฉีดน้ำดับเพลิงอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่แตก หรือหัก 2. มีหัวฉีดน้ำดับเพลิงต้องสามารถปรับการฉีดน้ำเป็นลำ เป็นฝอย และเป็นมันได้ (กรณีหัวฉีด)																										
หัวฉีดสปริงลำตรง (Diffuser Nozzle)		1. หัวฉีดสปริงลำตรงอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด รั่ว เสื่อมสภาพ																										
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)		1. ตู้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่มีการกัดกร่อน บวม ยุบ ชำรุดเสียหาย 2. ประตูตู้ต้องเปิดใช้งานง่าย เปิดประตูได้เต็มบาน 3. ต้องสามารถเข้าใช้งานได้ง่าย และไม่มีสิ่งกีดขวาง 4. ตู้ต้องสะอาด ไม่มีขยะ และรังของสัตว์ต่าง ๆ																										
หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Hydrant)		1. หัวรับน้ำดับเพลิงจะต้องเห็นและเข้าถึงโดยง่ายตลอดเวลา 2. ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิงว่าต้องมีฝาครอบหรือบล็อกอยู่ครบ 3. ล็อกกันกลับอยู่ในสภาพดีไม่มีน้ำรั่วซึม																										

ภาคผนวก ค-15

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)





แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน


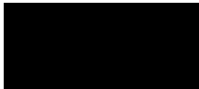
(Emergency Response Plan)

บริษัท เอเชียลิงก์ เทอมินัล จำกัด

(Asia link Terminal Co.,Ltd.)



	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			8 ส่วน
แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		วันที่ประกาศใช้ วัน/เดือน/ปี	
<div>แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</div> <div>บริษัท เอเชียลิงค์ เทอมินัล จำกัด</div>			
ผู้จัดทำเอกสาร : แผนกความปลอดภัย วันที่		อนุมัติโดย	วันที่
เอกสารได้ทบทวนโดย :		ออกโดย	วันที่



	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0		
			1 หน้า		
ประวัติการแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้จัดทำ	วันที่	อนุมัติโดย	วันที่
0	ออกเอกสารใหม่	แผนกความปลอดภัย			



ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินคลังน้ำมัน (บนฝั่ง)

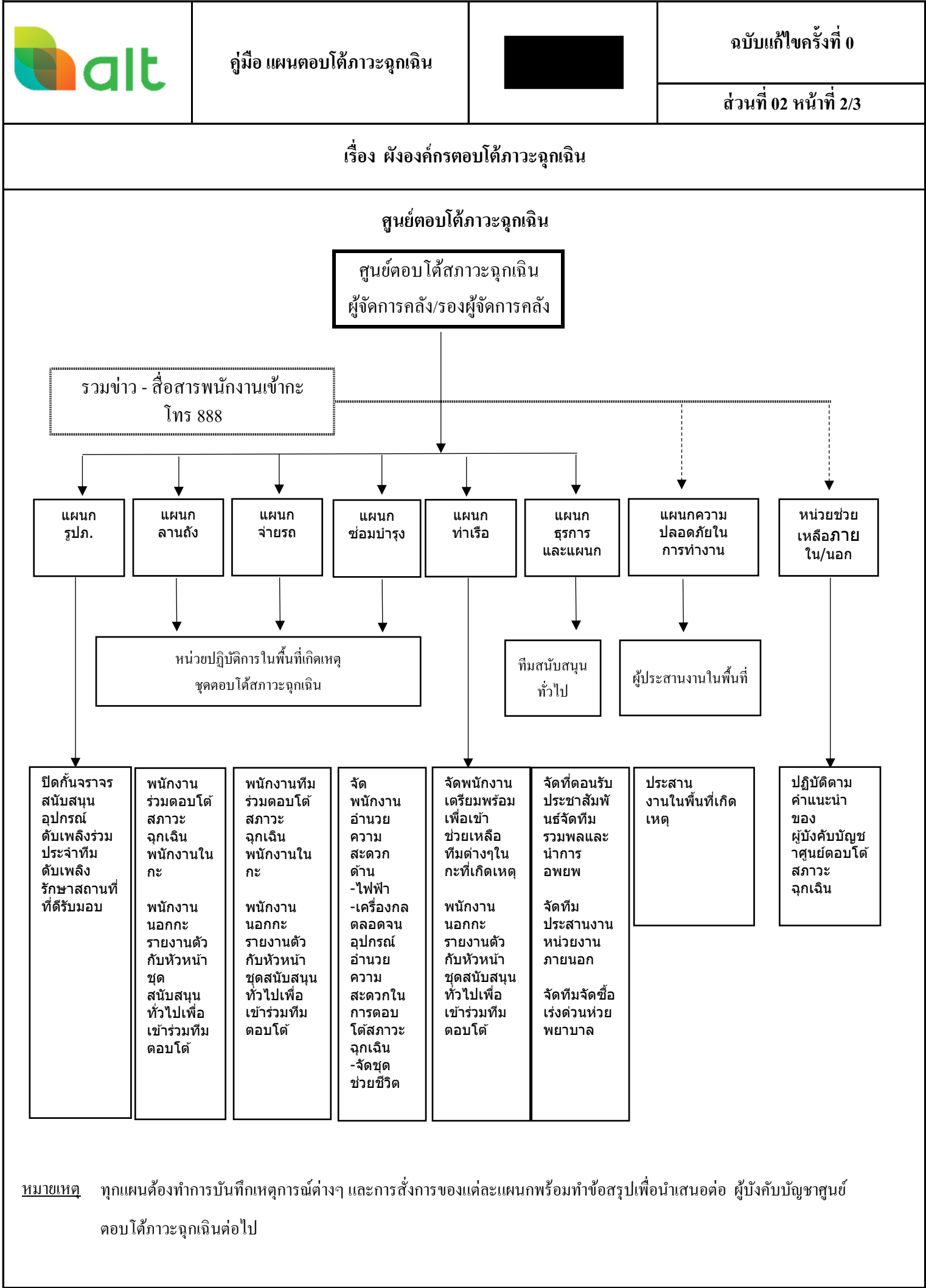
ส่วนที่ 1	จำนวน 2 หน้า
บทนำ	
ส่วนที่ 2	จำนวน 2 หน้า
ผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
ส่วนที่ 3	จำนวน 11 หน้า
ขั้นตอนการปฏิบัติ	
ส่วนที่ 4	จำนวน 1 หน้า
สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
ส่วนที่ 5	จำนวน 8 หน้า
การติดต่อสื่อสาร	
ส่วนที่ 6	จำนวน 4 หน้า
หน้าที่ทั่วไปของพนักงาน	
ส่วนที่ 7	จำนวน 9 หน้า
หน้าที่ผู้เข้าร่วมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
ส่วนที่ 8	จำนวน 2 หน้า
ที่ตั้งศูนย์ตอบโต้ฯ และอุปกรณ์ภายในศูนย์	

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 01 หน้าที่ 2/3
เรื่อง บทนำ			
<p><u>1. วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกับพนักงานทุกท่าน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ หรือบริเวณใกล้เคียง โดยมีนโยบายในการปฏิบัติดังนี้</p> <p>1.1 เพื่อเกิดการปฏิบัติที่เป็นขั้นตอน สามารถใช้คู่มือปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินได้รวดเร็วถูกต้อง เป็นการลดความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2 เพื่อเป็นการช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตราย และเป็นการรักษาชีวิตของพนักงานทั้งในหรือนอกบริษัทฯ</p> <p>1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรม และฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามารับการช่วยเหลือ</p> <p>1.4 เพื่อให้ความร่วมมือ และความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกิดเหตุ</p> <p><u>2. ขอบข่าย</u></p> <p>เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมใช้ในการปฏิบัติการระงับเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่น น้ำมันรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด การจลาจล ฯลฯ ในบริษัท แพนเอเชีย สโตจเอนด์เทอร์มินัล จำกัด หรือบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>3. การปรับปรุงแก้ไข</u></p> <p>เพื่อให้แผนระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ของบริษัท แพนเอเชีย สโตจเอนด์เทอร์มินัล จำกัด ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเมื่อไม่สะดวกในการใช้แผนฯ จึงมอบหมายให้แผนกความปลอดภัย เป็นเจ้าของเอกสาร ครั้นแผนหลักและมีหน้าที่ในการปรับปรุงทบทวนปีละ 1 ครั้งในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการ และเสนอให้คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ทำการพิจารณาเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาอนุมัติต่อไป</p> <p><u>4. คำจำกัดความ</u></p> <p><u>เหตุฉุกเฉิน</u> หมายถึง ภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมได้ด้วยพนักงานที่มีอยู่ขณะนั้น ต้องทำการระดมพนักงานฝ่ายอื่น หรือพนักงานที่เลิกกะเข้าทำการระงับเหตุร่วมด้วย</p> <p><u>ระดับภาวะการณ์ของเหตุฉุกเฉิน</u> หมายถึง เหตุการณ์ที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งประกาศภาวะฉุกเฉินด้วยการเปิดสัญญาณแจ้งภาวะฉุกเฉิน และสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้</p>			

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 01 หน้าที่ 3/3
เรื่อง บทนำ			
<p>4.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 หัวหน้ากะหรือหัวหน้าแผนกพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ลุกลามออกไปนอกพื้นที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยใช้พนักงานในกะนั้นๆ</p> <p>4.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หัวหน้ากะหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรุนแรงต่อทรัพย์สิน หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต และยึดเงื่อนไขไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยพนักงานในกะ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อุปกรณ์และพนักงานของบริษัทที่มีอยู่ในขณะนั้น) ให้แจ้งศูนย์รวมข่าวเพื่อสื่อสารติดต่อพนักงานในส่วนต่างๆที่เลิกกะไปแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบมารายงานตัวเพื่อเตรียมตัวเข้าช่วยเหลือ</p> <p>4.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 หัวหน้ากะ หรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรุนแรงต่อทรัพย์สิน มีผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง มีผู้เสียชีวิต หรืออุปกรณ์ในการตอบโต้ไม่เพียงพอและได้รับความเสียหาย ให้ติดต่อศูนย์รวมข่าว สื่อสาร ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือจากส่วนราชการ (โดยได้รับอนุญาตจาก ผู้จัดการคลัง หรือรองผู้จัดการคลัง)</p>			
<p>5.การแจกจ่าย</p> <p>แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน บริษัท แพนเอเชีย สโตเรจเอนด์เทอร์มินัล จำกัด ถือเป็นเอกสารควบคุม จะแจกจ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและประจำไว้ตามสถานที่ที่จำเป็น ดังนี้</p> <p>5.1 ผู้จัดการคลัง และรองผู้จัดการคลัง</p> <p>5.2 หัวหน้าแผนกทุกแผนก</p> <p>5.3 ห้องควบคุมการปฏิบัติงาน Control Room</p> <p>5.4 ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน(ห้องควบคุมการปฏิบัติงาน CONTROL ROOM)</p> <p>5.5 ห้องควบคุม การรับ - จ่าย น้ำมันกลางทะเล</p> <p>5.6 ป้อมยามรักษาการณ์ ประตูหน้า (จุดรวมพล หมายเลข 1)</p> <p>5.7 ห้องควบคุมการจ่ายรถ ขนส่งน้ำมัน</p>			
<p>6. ความรับผิดชอบ</p> <p>ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกท่านและที่กำหนดไว้ในแผนผังต้องปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่กำหนด เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุ หรือได้รับติดต่อจากศูนย์รวมข่าว - สื่อสารที่ได้กำหนดในส่วนหน้าที่และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาความรับผิดชอบของแผนฉบับนี้และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขแผนเพื่อให้ทันสมัยและนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วทันต่อการระงับเหตุที่เกิดขึ้น</p>			

ส่วนที่ 2

ฟังก์ชันตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



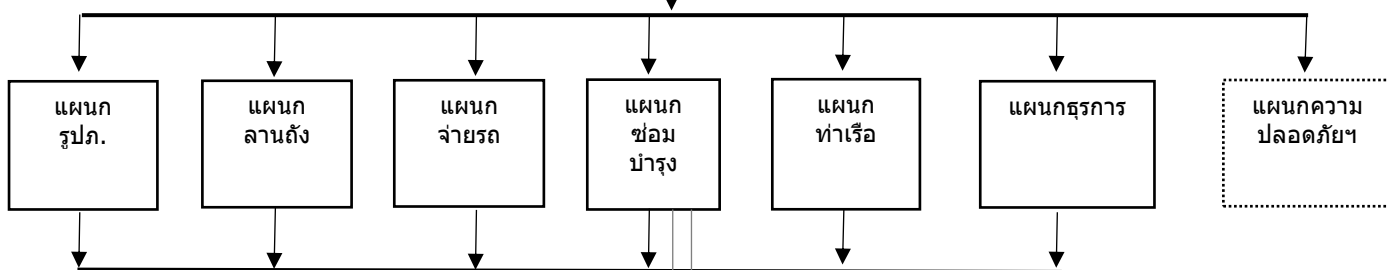


เรื่อง ผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ผู้จัดการคลัง/รองผู้จัดการคลัง

รวมข่าว - สื่อสารพนักงานเข้ากะ
โทร 888



ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ / ทีมดับเพลิง

หัวหน้าทีมดับเพลิง
หัวหน้ากะ

ทีม 1

- 1. หัวหน้า
- พนักงาน 2 คน
- 2. ประจำสายฉีด
- รูปก. 2 คน

ทีม 2

- 1. หัวหน้า
- พนักงาน 2 คน
- 2. ประจำสายฉีด
- รูปก. 2 คน

ทีม 3

- 1. หัวหน้า
- พนักงาน 2 คน
- 2. ประจำสายฉีด
- รูปก. 2 คน



**ทีมคัดแยกระบบ
สาธารณูปโภค**



- 1. แผนกซ่อมบำรุง
-
- 2. แผนกซ่อมบำรุง
-


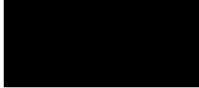
ทีมสำรองช่วยเหลือสนับสนุน
พนักงานที่มารายงานตัวกับ
พนักงานแผนกธุรการ


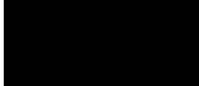
ส่วนที่ 3


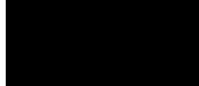
ขั้นตอนการปฏิบัติ



	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0 ส่วนที่ 03 หน้าที่ 2/12
เรื่อง เมื่อมีผู้พบเห็นเหตุการณ์			
ผู้ปฏิบัติ	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ น้ำมันรั่วไหล ไฟไหม้ ไฟผ่า การวางระเบิด ไฟฟ้าช็อต ฯลฯ เป็นต้น		
การปฏิบัติ	การแจ้งเหตุให้รับแจ้งเหตุที่ <u>พบเห็นครั้งแรกที่พบเจอ โดยกระทำได้ดังนี้</u>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งชื่อของท่าน 2. สถานที่เกิดเหตุ 3. ประเภทของการเกิดเหตุ เช่น ไฟไหม้การระเบิด ถ้ำรั่ว ฯลฯ ว่าเกิดอะไรขึ้น 4. ขนาดของการเกิดเหตุ (ความกว้าง ความสูง ความยาว) 5. เผื่อระวังในที่ที่ปลอดภัยจนกว่าทีมตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน มายังที่เกิดเหตุและรายงานสถานการณ์ให้หัวหน้าควบคุมชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทราบ 		
	<u>วิธีการแจ้งเหตุ เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ต่างๆ</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์หมายเลข 888 หรือส่วน รปภ. หมายเลข 601 2. กดสัญญาณแจ้งเหตุ ตามจุดที่มีอยู่รอบบริเวณคลังฯ 3. แจ้งด้วยวาจา กับหัวหน้างานที่รับผิดชอบที่ท่านพบเห็นครั้งแรก 4. แจ้งด้วยวิทยุ VHF / ช่องความถี่ หมายเลข..... 		
	<u>การปฏิบัติ</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดไฟไหม้จากน้ำมันรั่วไหล : ปิดสวิตช์กั้นการรั่วไหลของน้ำมันหากทำได้ หรือปิดกั้นทางเดินของน้ำมัน 2. เกิดไฟไหม้ : ดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงในพื้นที่ที่มีอยู่ 3. เกิดจากไฟฟ้า : ตัดกระแสไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำดับเพลิง ใช้สารดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่ดับไฟ 4. เกิดการสอบวางระเบิด : แจ้งผู้บังคับบัญชา และห้ามแตะต้องวัตถุที่ต้องสงสัยจนกว่า เจ้าหน้าที่จะมาถึง 5. เกิดจากอื่นๆ : แจ้งผู้บังคับบัญชา 		



	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 03 หน้าที่ 3/12
เรื่อง เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ			
ผู้ปฏิบัติ	แจ้งศูนย์รวมข่าว สื่อสาร และหัวหน้าชุด รูปภ.		
การปฏิบัติ	<p>1. กรณีมีการแจ้งเหตุ ทางโทรศัพท์ ให้บันทึกในแบบการบันทึกดังมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....สถานที่เกิดเหตุ.....</p> <p>ลักษณะของเหตุการณ์ (ประเภทของเหตุ / ขนาด).....</p> <p>การบาดเจ็บ การเสียชีวิต อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย.....</p> <p>กรณีผู้แจ้ง ไม่บอกชื่อ / นามสกุล หรือหน่วยงาน ให้พนักงานรับแจ้งเหตุพยายามจดจำน้ำเสียง หรือลักษณะเด่นของผู้แจ้งเหตุให้มาก เพื่อเป็นประโยชน์ในการสืบสวนภายหลัง</p> <p>2. กรณีมีสัญญาณแจ้งเหตุ (แผงควบคุมในห้องควบคุมการรับ - จำ น้ำนัน)</p> <p>แจ้งให้หัวหน้า กะ และหัวหน้าแผนกในพื้นที่นั้นรับทราบเพื่อให้พนักงานในเขตรับผิดชอบ ตามแผนผังเข้าทำการตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้น</p> <p>3. ทำหน้าที่กวดสัญญาณรวมพล (ไซเรนยาว3 ครั้ง) เมื่อหัวหน้ากะ สั่งให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 มาประจำ ณ จุดรวมพล หรือศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้พร้อมปฏิบัติงาน</p> <p>4. ศูนย์รวมข่าว สื่อสารทำหน้าที่กระจายข่าว เมื่อหัวหน้า กะ ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 โดยที่พนักงานในกะด้วยพนักงานในขณะนั้นไม่สามารถทำการควบคุมภาวะฉุกเฉินนั้น ได้</p> <p>5. เป็นศูนย์รวมข่าว - สื่อสาร ติดต่อประสานงานให้พนักงานที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>6. ส่งมอบหน้าที่ให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อไป หรือหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการคลังฯ ผู้จัดการคลัง โดยการส่งมอบหน้าที่ ดังนี้</p> <p>6.1 ตำแหน่ง และสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น</p> <p>6.2 รายละเอียดเกี่ยวกับคนเจ็บ หรือคนที่ยังติดอยู่ในเหตุการณ์</p> <p>6.3 การปฏิบัติการที่กำลังดำเนินการอยู่/ รายงานการใช้อุปกรณ์ในขณะนั้น</p> <p>6.4 ตำแหน่งชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ปฏิบัติการอยู่</p> <p>6.5 อื่นๆ ที่สำคัญ</p>		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 03 หน้าที่ 4/12
เรื่อง การกระจายข่าว			
ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า กะ, หัวหน้าแผนกในพื้นที่เกิดเหตุ		
การปฏิบัติ	<p>ทำการตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้แน่นอน ดำเนินการแก้ไขภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในขณะนั้น ด้วยพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุ ถ้าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกในพื้นที่เกิดเหตุ แจ้งไปยังศูนย์รวมข่าวสื่อสารว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ และประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 22. ศูนย์รวมข่าวสื่อสาร ติดต่อให้พนักงานใน กะ ทราบ โดยด่วน3. ศูนย์รวมข่าวสื่อสาร ติดต่อ แจ้งข่าวให้กับพนักงานนอกกะ และผู้เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินทราบดังนี้<ol style="list-style-type: none">3.1 ผู้จัดการคลังน้ำมัน รองผู้จัดการคลัง หัวหน้าแผนกต่างๆ3.2 ผู้ประสานงานในพื้นที่เกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)3.3 บุคคล หรือ หน่วยงานต่างๆ ตามคำสั่งของผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน3.4 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผจก. คลังฯ เป็นผู้อนุมัติการติดต่อ)		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 03 หน้าที่ 5/12
เรื่อง การรวมพล			
ผู้ปฏิบัติ	พนักงานที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ (ไซเรนดัง 3 ครั้ง หรือได้รับการติดต่อจากศูนย์ รวมข่าว - สื่อสาร)		
การปฏิบัติ	<p>กรณีมีสัญญาณแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน หรือมีการรวมพล</p> <ol style="list-style-type: none">หยุดการปฏิบัติงานทั้งหมด<ul style="list-style-type: none">- รถจอดชิดขอบทาง ไม่ให้กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ดับเครื่องยนต์ ไม่ดึงกุญแจออก ไม่ล็อกประตู- หยุดการทำงานกับเครื่องจักรกลทุกชนิดที่มีความร้อนหรือที่ทำให้เกิดประกายไฟพนักงานรายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือจุดรวมพลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<ul style="list-style-type: none">จุดที่ 1 (ป้อมรักษาการณ์ประตูหน้าคลังฯ) จุดรวมพลจุดที่ 2 พื้นที่ด้านทิศตะวันตกของคลังตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน2.1 ผู้มีหน้าที่ในผังการปฏิบัติตามแผนให้ปฏิบัติตามที่กำหนดหรือในหน้าที่ความรับผิดชอบ2.2 พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ให้รายงานตัวกับหัวหน้าแผนก ณ จุดรวมพลที่กำหนด จุดที่ 1 หรือ จุดที่ 2ผู้รับเหมา ให้เดินเท้าไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดผู้เยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ ให้ออกนอกบริเวณคลังเมื่อได้รับอนุญาต หรืออยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 03 หน้าที่ 6/12
เรื่อง การรายงานตัว			
ผู้ปฏิบัติ	พนักงาน / ผู้รับเหมา / รปภ. ของบริษัท		
การปฏิบัติ	<p>รายงานตัวเป็นจุดประสงค์หนึ่งที่ต้องการให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบโต้ฯ มารับทราบสถานการณ์และมอบหมายหน้าที่หรือเป็นการจัดเตรียม บุคคล อุปกรณ์ เพื่อเข้าช่วยเหลือชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>อีกประการเป็นการตรวจเช็คพนักงาน บุคคลที่เข้ามาในบริษัท ไม่ให้ได้รับอันตรายจากภาพการที่เกิดขึ้น</p> <p>1. พนักงานเพชรบุรีทุกท่านมีหน้าที่รายงานตัว ณ จุดรวมพลที่ทางบริษัทกำหนด ดังนี้</p> <p>1.1 จุดรวมพล หมายเลข 1. บริเวณป้อมรักษาการณ์หน้าประตูทางเข้า - ออก สำนักงาน</p> <p>1.2 จุดรวมพล หมายเลข 2. บริเวณพื้นที่ด้านทิศตะวันตกของคลังฯ (ในกรณีที่จุดรวมพล หมายเลข 1 ไม่ปลอดภัย)</p> <p>1.3 ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พนักงานที่มีหน้าที่ในแผนตอบโต้ฯ ให้รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ โดยตรง</p> <p>2. กรณีไม่สามารถมารายงานตัวได้ ณ จุดรวมพลที่กำหนดได้ด้วยตนเอง ให้รายงานตัวโดยการใช้อุปกรณ์สื่อสาร</p> <p>รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ หมายเลขโทร 888</p> <p>หรือ วิทยุ VHF. ความถี่.....วิทยุ UHF ความถี่ 1- 25</p>		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 03 หน้าที่ 7/12
เรื่อง การเข้าพื้นที่เกิดเหตุ			
ผู้ปฏิบัติ	บุคคลที่จะเข้าช่วยเหลือในพื้นที่เกิดเหตุ		
การปฏิบัติ	<p>มีความชำนาญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องการมีการรักษาความปลอดภัย สถานที่เกิดเหตุอย่างเข้มงวดเป็นพิเศษเพื่อความปลอดภัยแก่บุคคล อุปกรณ์และการอพยพหนีภัยได้อย่างรวดเร็วเป็นระเบียบ พร้อมทั้งจำกัดบุคคลที่จะเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีภาระกิจเท่านั้น จึงได้กำหนดมาตรการในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">พนักงานผ่าน เข้า - ออก ได้ตลอดเวลา โดยการรายงานตัวและรอรับคำสั่ง ณ จุดรวมพลที่กำหนด (จุดปลอดภัยจากเหตุที่เกิดขึ้น)พนักงานที่ไม่มีบัตร และพนักงานที่รปภ. ไม่รู้จักต้อง ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในขณะนั้น หรือผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก ที่เข้ามาช่วยเหลือต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ฯแต่งกายให้รัดกุม ไม่สวมรองเท้าแตะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รปภ. และกฎความปลอดภัยของบริษัทปฏิบัติตามคำแนะนำ และการสั่งการของผู้บังคับบัญชาศูนย์ควบคุมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0 ส่วนที่ 03 หน้าที่ 8/12
เรื่อง การอพยพ - ขนย้าย			
ผู้ปฏิบัติ	1. เพื่อให้มีความพร้อมในการเคลื่อนย้าย บุคคล เอกสาร อุปกรณ์ ที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ ออกอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย 2. เพื่อให้คลังได้รับการป้องกันในส่วนที่สำคัญ ไม่ให้เกิดความเสียหาย ติดตามมาจากการเกิดภาวะไม่คาดคิด		
การปฏิบัติ	<p>ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ 3 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการเตรียมการ ดำเนินการให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เมื่อยังไม่เกิดเหตุ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลหรือเอกสารสำคัญ เมื่อถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายแล้ว มีผลกระทบต่อความมั่นคงของบริษัท PIC 1.2 จัดส่งบัญชีข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญ และมาตรการป้องกันให้กับผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ฯ ทราบเพื่อพิจารณาและมอบให้กับหัวหน้าทีมอพยพ - ขนย้าย เตรียมพร้อมในการขนย้าย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำเนินการเมื่อมีสัญญาณแจ้งภาวะการฉกฉวยเงินในการอพยพ - ขนย้าย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ให้ทุกหน่วยส่งรายชื่อพนักงาน ที่อยู่ในคลัง ให้กับหัวหน้าทีมสนับสนุนทั่วไป และหัวหน้าทีมอพยพ - ขนย้าย 2.2 ให้ทุกหน่วยงานจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลที่สำคัญ ที่ได้จัดทำบัญชีไว้ในภาชนะบรรจุหรือผูกมัด แยกให้เป็นหมวดหมู่ และติดเครื่องหมายที่มีข้อความสีแดงในตำแหน่งที่เห็นชัดว่า อพยพ แยกระดับความสำคัญ โดยกำหนดหมายเลขดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ขนย้ายลำดับ 1 เอกสารหรืออุปกรณ์นั้นมีความสำคัญมาก ขนย้ายลำดับ 2 เอกสารหรืออุปกรณ์นั้นมีความสำคัญในการทำเครื่องหมายขนย้าย และทำการขนย้าย ขนย้ายลำดับ 3 เอกสารหรืออุปกรณ์นั้นต้องทำการขนย้ายเมื่อมีเวลาในการทำขนย้ายต่อมา 2.3 หัวหน้าทีมสนับสนุนทั่วไป หัวหน้าทีมอพยพ - ขนย้าย ทำการสำรวจบุคคล และเอกสาร อุปกรณ์ที่สำคัญในการอพยพ - ขนย้าย ก่อนทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน 2.4 ผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ฯ สั่งการ <ol style="list-style-type: none"> 2.4.1 ให้หัวหน้าชุดรวมพลและอพยพ ตรวจสอบการอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ต้องไม่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องตกค้างอยู่ในที่เกิดเหตุ หรือห้องน้ำ ห้องควบคุมต่างๆ ห้องเก็บของ 2.4.2 ให้หัวหน้าชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ และรายงานศูนย์ตอบโต้ฯ เป็นระยะๆ 2.4.3 เตรียมแผนในการป้องกัน โครงสร้างหรือสถานที่สำคัญ และอพยพ - ขนย้าย บุคคล เอกสารในที่เกิดเหตุ เมื่อไม่สามารถควบคุมสถานการณ์นั้นได้ 		



เรื่อง การอพยพ - ขนย้าย

การปฏิบัติ

2.5 ผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ เมื่อมีเหตุการณ์รุนแรงจนไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์นั้นได้ ให้เตรียมการอพยพบุคคล เอกสารข้อมูลที่สำคัญในบริเวณคลัง และชุมชนใกล้เคียง ดังนี้

2.5.1 ทำการติดต่อแจ้งข่าวถึง กองอำนวยการป้องกันฝ่ายพลเรือน จ.เพชรบุรี

หมายเลขโทรศัพท์(032) 425013. 427046

ในกรณีต้องการขอความช่วยเหลือการอพยพประชาชนบริเวณรอบคลังฯในรัศมีอันตราย

2.5.2 กำหนดเส้นทางอพยพ และสถานที่ปลอดภัยรองรับการอพยพ

ทิศเหนือ.....ตำบลปากทะเล (โรงเรียนวัดนอกปากทะเล) ทิศใต้.....ตำบลบางแก้ว (โรงเรียนวัด โคมินาราม)

2.5.3 กำหนดผู้นำทาง และควบคุมการอพยพ

ผู้นำทางชื่อ.....ผู้ควบคุมการอพยพ ผู้จัดการคลังฯ

2.5.4 จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับการขนย้าย และการอพยพ

2.5.5 จัดลำดับความสำคัญการอพยพ บริเวณรอบคลังฯดังนี้

2.5.5.1 ประชาชนรอบคลังฯ

2.5.5.2 พนักงานประจำทีมสนับสนุนทั่วไป

2.5.5.3 พนักงานประจำทีมสำรองต่างๆ

2.5.5.4 ทีมดับเพลิง ทีมช่วยชีวิต ทีมซ่อมบำรุง

2.5.5.5 ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ บุคคลในศูนย์ฯ

3. ขั้นตอนการอพยพ - ขนย้ายดำเนินการเมื่อได้รับสัญญาณอพยพ - ขนย้าย หรือได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

3.1 Shut Down ระบบปฏิบัติการทั้งหมดในบริเวณคลัง

3.1.1 ให้ชุดตอบโต้ฯ ในที่เกิดเหตุ ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่ต้องใช้คนควบคุมในการผจญเพลิง



3.1.2 ถัดน้ำป้องกันโครงสร้าง และสถานที่ใกล้เคียง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุที่เกิดขึ้น



3.1.3 อพยพทีมต่างๆ และตรวจนับจำนวนพนักงานโดยหัวหน้าทีมต่างๆ ออกจากคลังฯ



ตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

3.2 ให้หัวหน้าทีมรวมพลและอพยพ สั่งการตรวจนับพนักงานที่อพยพออกจากคลังฯ ณ จุดปลอดภัย

3.3 ให้หัวหน้าทีมขนย้าย สั่งการขนย้ายเอกสารที่สำคัญออกมาไว้ในที่ปลอดภัย



	<p>คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>		<p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0</p>
			<p>ส่วนที่ 03 หน้าที่ 10/12</p>
<p>เรื่อง การบรรเทาทุกข์</p>			
<p><u>วัตถุประสงค์</u></p>	<p>เพื่อรองรับและบรรเทาทุกข์ความเสียหายที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินร้ายแรงที่เกิดขึ้น</p>		
<p><u>การปฏิบัติ</u></p>	<p>1. หลังการเกิดเหตุ ดำเนินการต่อไปนี้</p>		
	<p>1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและบริษัทประกันภัย</p>		
	<p>1.2 การสำรวจและประเมินความเสียหาย</p>		
	<p>1.3 การรายงานตัวของพนักงาน ALT และการกำหนดที่ตั้งจุดรวมพลและจุดปลอดภัย</p>		
	<p>1.4 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต</p>		
	<p>1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต</p>		
	<p>1.6 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ</p>		
	<p>1.7 การดำเนินการไม่ให้กิจการหยุดชะงัก</p>		
	<p>1.8 การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงาน ข้อสรุป และแนวทางการป้องกัน</p>		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 03 หน้าที่ 11/12
เรื่อง การบรรเทาทุกข์			
<div>การปฏิบัติ</div> <div>2. ผู้บังคับบัญชาการศูนย์ตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้ตรวจสอบโดยตรง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ</div> <div>ดำเนินการ ดังนี้</div>			
หน้าที่ความรับผิดชอบ		ผู้ดำเนินการ	
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการของรัฐและบริษัทประกันภัย		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
2. การสำรวจ ประเมินความเสียหายบริเวณที่เกิดเหตุ		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
3. การรายงานตัวของพนักงาน และผู้ที่เข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
7.การดำเนินการไม่ให้กิจการหยุดชะงัก		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	
8. การรายงานสถานการณ์ และผลการปฏิบัติงาน		หัวหน้าทีม..... ผู้ร่วมทีม.....	

	<p>คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>		<p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0</p>
			<p>ส่วนที่ 03 หน้าที่ 12/12</p>
<p>เรื่อง การแถลงข่าว</p>			
<p><u>วัตถุประสงค์</u></p>	<p>เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการรณรงค์ข่าวสารได้ตรงกับข้อเท็จจริงต่อสื่อมวลชน รวมทั้งความปลอดภัยของผู้ที่เข้ามาทำข่าวในบริเวณ บริษัท ฯ</p>		
<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p>	<p>ผู้บังคับบัญชาศูนย์ควบคุมสอบหรือผู้รับมอบหมายเท่านั้นเป็นผู้แถลงข่าวและตอบข้อซักถามของนักข่าว</p>		
<p><u>การปฏิบัติ</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แถลงข่าวทันทีที่ได้รับความจริงแต่งงานเกิดเหตุหรือสถานการณ์นั้นควบคุมได้แล้ว 2. ต้องกระทำด้วยความสุภาพ ให้เกียรติและเคารพในหน้าที่รับผิดชอบ 3. ต้องคำนึงถึงสิ่งที่ควรกระทำและสิ่งที่ไม่ควรกระทำดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ต้องรวบรัด 3.2 ต้องคำนึงถึงความถูกต้อง 3.3 ต้องเป็นความจริง 3.4 ประสิทธิภาพในการแก้ไขภาพการณ์ใน ขณะนั้น 3.5 "ไม่ควรคาดเดา 3.6 "ไม่ควรระบุตัวบุคคล 3.7 "ไม่แสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากร่างแถลงการณ์ไว้ 3.8 ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตเกิดขึ้นจะไม่มีกรให้รายละเอียดของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตกับสื่อมวลชนโดยเด็ดขาดจนกว่าจะแจ้งข่าวให้ทางครอบครัวผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตทราบก่อน 4. ฝ่ายธุรการมีหน้าที่รวบรวมร่างแถลงข่าวเสนอต่อผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้เพื่อ แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนต่างๆ 5. ฝ่ายธุรการต้องแจ้งร่างการแถลงข่าวให้กับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายทราบเพื่อป้องกันข่าวขัดแย้งกันเอง 6. พนักงานทุกท่านตลอดจนพนักงานรปภ.หรือพนักงานรับงานจาก PAN ห้ามให้นักข่าว ผู้สื่อข่าวหรือบุคคลภายนอกเด็ดขาด 		

ส่วนที่ 4

สัญญาจ้าง เหตุฉุกเฉิน

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 04 หน้า 2/2
เรื่อง สัญญาณแจ้ง เหตุฉุกเฉิน รวมพล / อพยพ / และปลอดภัย			
<p>1. สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและ รวมพล โดยวิธีการดังนี้</p> <p>1.1 กดสัญญาณไซเรนดัง ยาว 10 วินาที พัก 3 วินาที รวม 3 ครั้ง</p> <p>1.2 พร้อมทั้งประกาศแจ้งทางเสียง ซ้ำกัน 2 ครั้ง</p> <p>***การกดสัญญาณนี้เมื่อ มีอันตรายร้ายแรงต่อทรัพย์สินเสียหายอย่างหนัก หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และสถานการณ์ไม่สามารถควบคุมด้วยพนักงานภายในบริษัทฯ ***</p> <p>และเพื่อรวมพนักงานในกะ พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมของทีมตอบโต้ฯ ทุกทีมว่ามีความพร้อมหรือไม่</p> <p>2. สัญญาณแจ้งเหตุ อพยพ โดย</p> <p>2.1 กดสัญญาณไซเรนดัง ยาว 2 ครั้งยาว 5 วินาที พัก 1 วินาที</p> <p>2.2 พร้อมประกาศแจ้งทางเสียง ซ้ำกัน 2 ครั้ง</p> <p>3. สัญญาณแจ้ง ปลอดภัย โดย</p> <p>3.1 กดสัญญาณไซเรนดัง ยาว 30 วินาที 1 ครั้ง</p> <p>3.2 พร้อมประกาศแจ้งทางเสียง ซ้ำกัน 2 ครั้ง</p> <p style="text-align: center;">ตัวอย่างประกาศ</p> <p>ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุ.....ที่.....จึงขอประกาศเหตุ.....โดยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ออกนอกบริเวณค้างๆที่ (เกิดเหตุ.....) ด้านประตูใหญ่ ที่ท่านมาแลกบัตร</p>			

ส่วนที่ 5

การติดต่อสื่อสาร

เรื่อง การแจ้งข่าว

ผังการสื่อสารแจ้งเหตุการณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ผู้พบเห็นเหตุการณ์

แจ้งข่าว

ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

แจ้งข่าว ศูนย์รวมข่าว - สื่อสาร โทร 0 ประจำกะ / หัวหน้ากะ / พนักงาน รูปภ.หมายเลข

โทรศัพท์ 888 ความถี่วิทยุหมายเลข VHF (รอการอนุมัติ)

ระบุเหตุได้

หัวหน้า กะ/หัวหน้าแผนก
ผู้รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุ

ไม่สามารถระบุได้

ผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ

ผจก.คลัง / ผช.ผจก.คลัง

โทรหมายเลข (ผจก.)

วิทยุUHF.....

โทรหมายเลข(รอง.ผจก.)

วิทยุUHF.....

หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ที่เกิดเหตุ/หน.แผนกต่างๆ

หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ที่เกิดเหตุ/หน.แผนกต่างๆ

หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ที่เกิดเหตุ/หน.แผนกต่างๆ

ผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ จัด
พนักงาน รูปภ. เข้าทีมดับเพลิง

หน่วยบรรเทาสาธารณภัยภายนอก***ทั่วไป

จัดพนักงานเข้ากะ เป็นชุดตอบโต้ภาวะ

*****หน่วยบรรเทาสาธารณภัยภายนอก แจ้งเมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้

เรื่อง การติดต่อสื่อสาร

ผู้ปฏิบัติ	พนักงานประชาสัมพันธ์ (ในเวลาปกติ)	พนักงานประจำจะทำหน้าที่ศูนย์รวมข่าว-สื่อสาร ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้ากะ หรือหัวหน้าแผนก ประกาศเหตุฉุกเฉินตามประเภทความรุนแรง ที่เกิดขึ้นในขณะนั้นพร้อมบุคคลอุปกรณ์ที่มีอยู่
------------	-----------------------------------	--



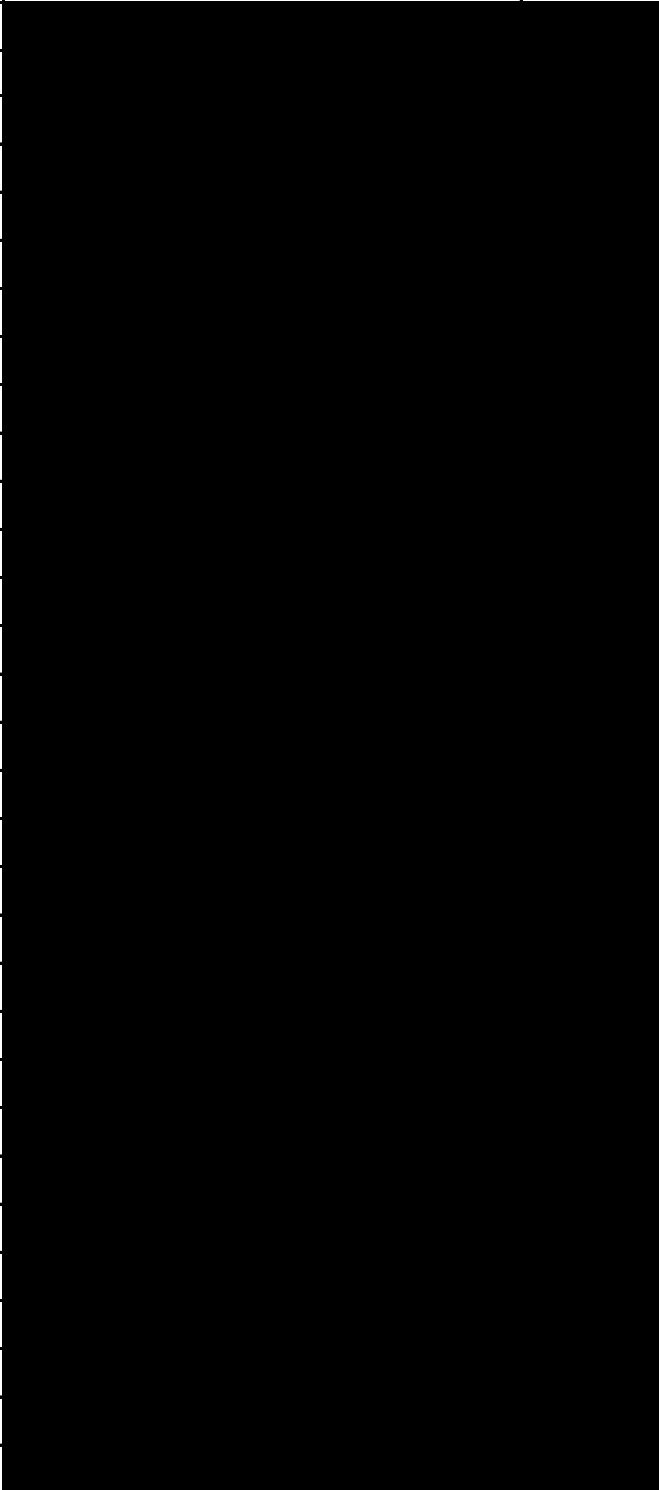
- การปฏิบัติ**
1. เมื่อหัวหน้ากะ หรือหัวหน้าแผนกในพื้นที่เกิดเหตุให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน และแจ้งข่าวให้ส่วนต่างๆทราบ
 - 1.1 ให้พนักงานในกะที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมข่าว - สื่อสารกดสัญญาณรวมพล และประกาศทางเครื่องกระจายเสียงหรือทำการติดต่อพนักงานในกะ ทราบ เหตุที่เกิดขึ้นและมารายงานตัว
 - 1.2 ตรวจสอบความพร้อมของทีมตอบโต้ต่างๆที่มารายงานตัวว่าพร้อมหรือไม่
 - 1.3 ในกรณีไม่สามารถควบคุมภาวะการณ์ได้ด้วยพนักงานในกะ ให้ทำการติดต่อ
 - 1.3.1 ผู้จัดการคลัง / ผู้ช่วย ผจก.คลัง
 - 1.3.2 หัวหน้าแผนกในพื้นที่เกิดเหตุและหัวหน้าแผนกต่างๆ
 - 1.3.3 พนักงานซ่อมบำรุง และพนักงาน PAN นอกกะ เข้าร่วมการช่วยเหลือ
 - 1.4 ผู้บริหารระดับสูงของ PAN โดยความเห็นชอบของ ผจก.คลังฯ หรือ ผช.ผจก.คลังฯ.
 - 1.5 หน่วยงานราชการท้องถิ่น หรือหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหน่วยป้องกันฝ่ายพลเรือน จ.เพชรบุรี


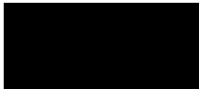
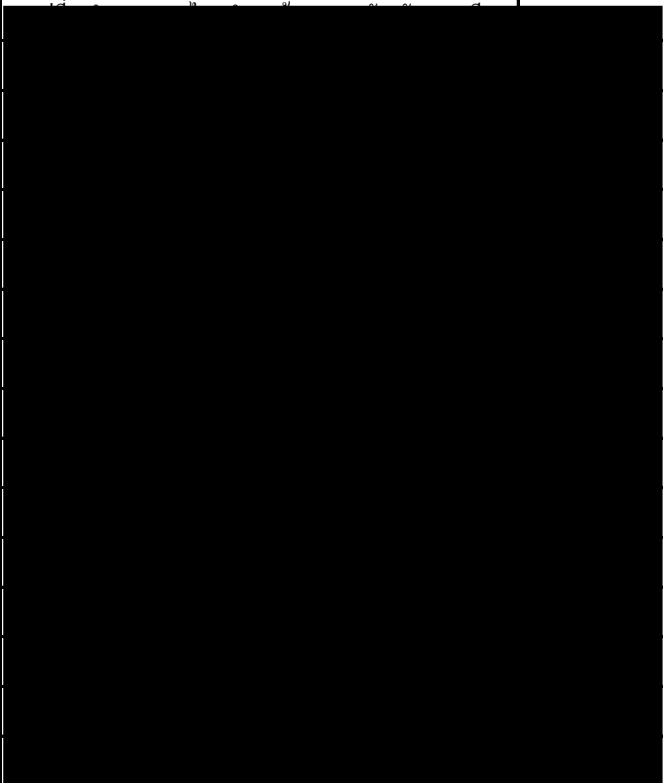
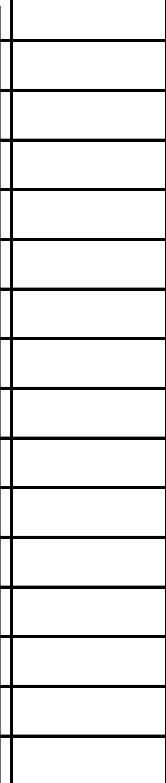
ข้อ 1.5. ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเท่านั้น



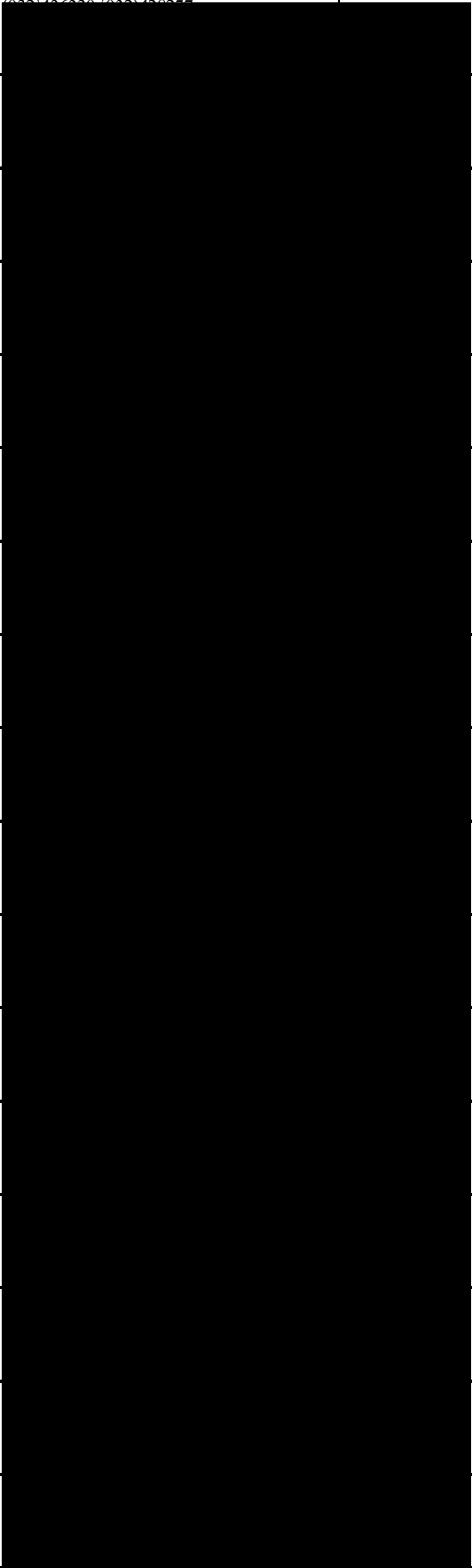
2. การติดต่อสื่อสารขณะอยู่ในภาวะมีเหตุฉุกเฉิน



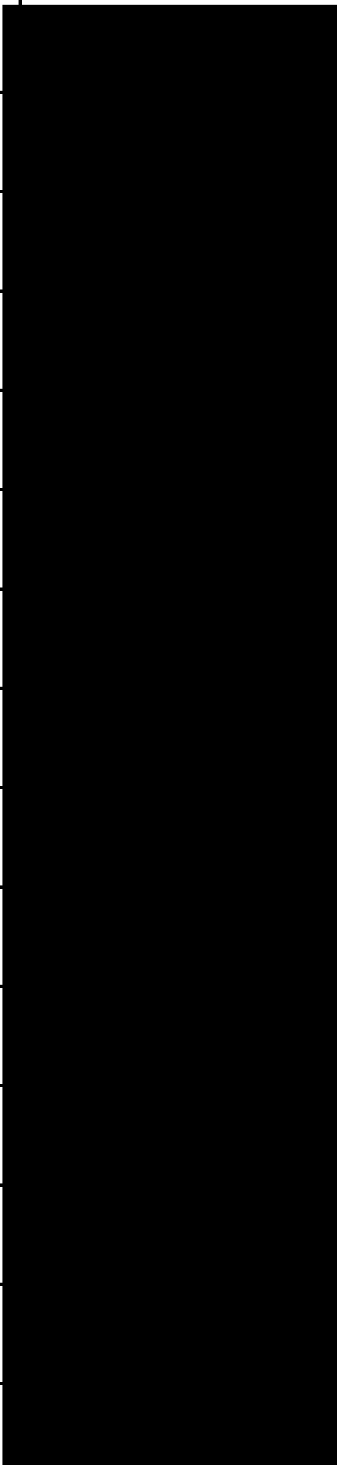
- | | |
|--|--|
| 2.1 การติดต่อสื่อสารงานภายในทั้งหมดขึ้นอยู่กับศูนย์ตอบโต้ฯ | |
| 2.2 รหัสเรียกขานเมื่อมีการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน | |
| 2.2.1 ศูนย์ตอบโต้ฯ | ใช้ ศูนย์ตอบโต้ |
| 2.2.2 ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ(หน. กะ) | ใช้ ผู้สั่งการ |
| 2.2.3 ผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ | ใช้ ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.) |
| 2.2.4 ทีมซ่อมบำรุง - ขนย้าย | ใช้ ทีมซ่อมบำรุง |
| 2.2.5 ทีมสนับสนุนทั่วไป | ใช้ ทีมสนับสนุน |
| 2.2.6 ทีมอพยพ - รวมพล | ใช้ ทีมรวมพล |
| 2.2.7 บุคคล | ใช้ นามเรียกขาน |
| 2.2.8 ทีมช่วยเหลือจากภายนอก | ใช้ นามเรียกขานของหน่วยงานนั้นๆ |

หมายเหตุ การใช้วิทยุ ต้องรวบรัดได้ใจความและใช้คำสุภาพ / การใช้วิทยุ เรียกชื่อหน่วยงานที่จะเรียกและตามชื่อหน่วยงานที่เรียกไปเมื่อติดต่อหมดระยะใช้คำว่า เลิกการติดต่อ ทุกครั้งเมื่อหยุดการติดต่อ

		คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0	
				ส่วนที่ 05 หน้าที่ 4/8	
เรื่อง การติดต่อสื่อสาร					
รายชื่อพนักงาน ALT					
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทร	โทรภายใน/วิทยุ
1	นางอัจฉรา มาร์แชล	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป			
2	นายสรายุทธ โขเจริญผล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Operation			
3	นางสาวจิราวรรณ วงนาคดี	จป.วิชาชีพ			
4	นายธนวิน เทียนล้ำ	Jetty Operator A			
5	นายรัตนชัย สุทินใหญ่	Jetty Operator A			
6	นายวิรภัทร ศรีนาค	Jetty Operator A			
7	นายพงษ์ศิริ แต้คง	Jetty Operator A			
8	นายวิรัช มั่งคั่ง	Jetty Operator A			
9	นายกฤษฎา นิมปราง	Jetty Operator A			
10	นายชาชิด เอสอ	Jetty Operator B			
11	นายกั้วล ปรางศรีรัตน์	Jetty Operator B			
12	นายปรีชา ไชยเวช	Jetty Operator B			
13	นายอรรถพร เกตุเมฆ	Jetty Operator B			
14	นายมานพ เสงชัย	Jetty Operator B			
15	นายเวชพิสิฐ กิตติพงษ์พิศาล	Jetty Operator B			
16	นางสาวชุดิگانต์ ปีกทรัพย์	พนักงานบัญชีและธุรการอาวุโส			
17	นางสาวกมลริน พายาม	พนักงานบัญชีและธุรการ			
18	นายศราวุธ หลีเส็น	พนักงาน Control Room			
19	นายเจษฎา ผลแก้ว	พนักงาน Control Room			
20	นายจักรวัชร ธรรมดา	พนักงาน Control Room			
21	นายสรณ์ศิริ รวยแสน	พนักงาน Control Room			
22	นายณรวิษณ์ แสงมณี	Tank Farm Operator			
23	นายทิวพงษ์ ก้อนอากาศ	Tank Farm Operator			
24	นายณัฐภณ พิทักษ์	Tank Farm Operator			
25	นายธีรพัฒน์ ชั่งคำนุ่น	Tank Farm Operator			
26	นายพิพัฒน์ กำไลแก้ว	Tank Farm Operator			
27	นายคุณานนท์ เชียงสาด	Tank Farm Operator			
28	นายกฤษณะ นิมปราง	Tank Farm Operator			
29	นายจิรภัทร พูลกลิ่น	Tank Farm Operator			
30	นายวณัฐ ศรีนาค	Tank Farm Operator			
31	นายอภิรักษ์ ทองนวล	Tank Farm Operator			

		คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน				ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0	
						ส่วนที่ 05 หน้าที่ 5/8	
เรื่อง การติดต่อสื่อสาร							
รายชื่อพนักงาน ALT							
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทร	โทรภายใน/วิทยุ		
32	นายสุชาติ สายทอง	Tank Farm Operator					
33	นายทศวรรษ ถมยา	Tank Farm Operator					
34	นายธีรวุฒิ สังข์เลข	Tank Farm Operator					
35	นายสุทธิพร อินทนิล	Tank Farm Operator					
36	นายสิทธิชัย งามชม	Tank Farm Operator					
37	นายอาบิดิน หลีเสี้ยน	Tank Farm Operator					
38	นายจักรกฤษณ์ จันทรสุข	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย					
39	ภักธรัช แซ่อึ้ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย					
40	นายไพฑูรย์ แสงสว่าง	พนักงานซ่อมบำรุง					
41	นายกิตติศักดิ์ สกิดใจ	พนักงานซ่อมบำรุง					
42	นายณัฐพร จันทร์กลั่น	คนสวน					
43	นายประสิทธิ์ แสงคุณ	คนสวน					
44	นายธนพร จันทร์กลั่น	คนสวน					
45	นายเกียรติชัย แสงคุณ	คนสวน					
46	นางสาวฐิติรัตน์ ขอเจริญ	แม่บ้าน					
47	นางสาวชนิษฐา แสงจินดา	แม่บ้าน					

		คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
				ส่วนที่ 05 หน้าที่ 6/8
เรื่อง การติดต่อสื่อสาร				
รายชื่อส่วนราชการ				
ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ	อุปกรณ์ช่วยเหลือ กำลังพล	เบอร์โทร	โทรภายใน / วิทยุ
1	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเพชรบุรี	รถพยาบาล,รถดับเพลิง,รถเครน, รถกู้ภัย,เฮลิคอปเตอร์	(032) 132-0000 / (032) 132-0055	
2	เทศบาลเมืองเพชรบุรี	รถดับเพลิงชนิด โฟม / น้ำ จำนวน 2 คัน รถดับเพลิงน้ำ จำนวน 3 คัน รถบรรทุกน้ำ 3 คัน		
3	เทศบาลท่าช้าง	รถดับเพลิงชนิดโฟม / น้ำ จำนวน 2 คัน รถดับเพลิงน้ำ จำนวน 3 คัน รถบรรทุกน้ำ 3 คัน		
4	เทศบาลบ้านแหลม	รถดับเพลิงชนิดน้ำ จำนวน 2 คัน รถบรรทุกน้ำ 2 คัน		
5	เทศบาลเขาช้อย	รถดับเพลิงชนิดน้ำ จำนวน 2 คัน รถบรรทุกน้ำ 2 คัน		
6	กรมการทหารบกจังหวัดเพชรบุรี	รถดับเพลิงชนิดโฟม / น้ำ จำนวน 2 คัน รถดับเพลิงน้ำ จำนวน 3 คัน รถบรรทุกน้ำ 3 คัน		
7	กรมการทหารช่างราชบุรี	รถดับเพลิงชนิดโฟม / น้ำ จำนวน 2 คัน รถดับเพลิงน้ำ จำนวน 3 คัน รถบรรทุกน้ำ 3 คัน		
8	เทศบาลเมืองราชบุรี	รถดับเพลิงชนิดโฟม / น้ำ จำนวน 2 คัน รถดับเพลิงน้ำ จำนวน 3 คัน รถบรรทุกน้ำ 3 คัน		
9	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า 365 เดียง	แพทย์ พยาบาล พร้อมรถพยาบาลจำนวน 3 คัน		
10	โรงพยาบาลรามราชนิเวศน์	แพทย์ พยาบาล พร้อมรถพยาบาลจำนวน 1 คัน		
11	โรงพยาบาลมหาชัยเพชรรัตน์ (ในเครือประกันสังคม)	แพทย์ พยาบาล พร้อมรถพยาบาลจำนวน 2 คัน		
12	โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร (ในเครือประกันสังคม)	แพทย์ พยาบาล พร้อมรถพยาบาลจำนวน 2 คัน		
13	กองบังคับการตำรวจภูธร จ.เพชรบุรี	กำลังพลควบคุมความสงบ และ จราจร		
14	กรมเจ้าท่า เขตแม่กลอง	กำลังพล		
15	ตำรวจน้ำปราณบุรี	กำลังพล		
16	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ท่าช้าง	กำลังพล		
17	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน บ้านแหลม	กำลังพล		

		คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0	
				ส่วนที่ 05 หน้าที่ 7/8	
เรื่อง การติดต่อสื่อสาร					
รายชื่อส่วนราชการ					
ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ	อุปกรณ์ช่วยเหลือ กำลังพล	เบอร์โทร	โทรภายใน / วิทยุ	
18	อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน หนองหญ้าปล้อง	กำลังพล			
19	ตำรวจอำเภอเมืองเพชรบุรี	กำลังพล			
20	สถานีดับเพลิงเมืองเพชรบุรี	รถดับเพลิง กำลังพล			
21	ตำรวจอำเภอเมืองเพชรบุรี	กำลังพล			
22	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว	รถดับเพลิง กำลังพล			
23	องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล	รถดับเพลิง กำลังพล			
24	สถานีตำรวจบ้านแหลม	กำลังพล			
25	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เมืองเพชรบุรี	กำลังพล			
26	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าชาย	กำลังพล			
27	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนชะอำ	กำลังพล			
28	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนบ้านลาด	กำลังพล			
29	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แก่งกระจาน	กำลังพล			
30	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท่าช้าง	กำลังพล			
31	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนบ้านแหลม	กำลังพล			
32	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หนองหญ้าปล้อง	กำลังพล			

ส่วนที่ 6

หน้าที่โดยทั่วไปของพนักงาน



เรื่อง หน้าที่โดยทั่วไปของพนักงาน ALT

1. ผู้จัดการคลังน้ำมัน

- 1.1 ประจําศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ของ ALT
- 1.2 ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 1.3 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้สั่งการในที่เกิดเหตุกับผู้ประสานงานในพื้นที่
- 1.4 สั่งการให้หน่วยงานต่างๆของบริษัทให้การช่วยเหลือ ชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 1.5 รายงานหรือชี้แจงเหตุการณ์ต่อหน่วยงานราชการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- 1.6 แลกส่งข่าวต่อสื่อมวลชน

2. รองผู้จัดการคลังน้ำมัน

- 2.1 ประจําศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัท
- 2.2 ทำหน้าที่แทน ผจก.คลัง.ในกรณีที่ไม่ว่างหรือยังไม่มา ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ
- 2.3 จัดหาข้อมูลและให้คำแนะนำแก่ผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 2.4 ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
- 2.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ สั่งการ

3. หัวหน้าแผนก ลานถึง/ท่าเรือ/จ่ายน้ำมันทางรถ

- 3.1 กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ
 - 3.1.1 รายงานตัวต่อศูนย์ตอบโต้ฯ
 - 3.1.2 ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ(ประจำจุดที่เกิดเหตุ)
 - 3.1.3 ให้คำแนะนำและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่ทีมต่างๆ
 - 3.1.4 ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับศูนย์เป็นระยะๆตลอดจนภาวะการณ์นั้นสามารถควบคุมได้
 - 3.1.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ฯ
- 3.2 กรณีไม่ได้เกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ
 - 3.2.1 รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ
 - 3.2.2 ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ และผู้บัญชาการศูนย์
 - 3.2.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ



เรื่อง หน้าที่โดยทั่วไปของพนักงาน ALT

4. หัวหน้ากะ ในพื้นที่เกิดเหตุ



- 4.1 สั่งการเข้าระงับเหตุในเบื้องต้น (ชุดตอบโต้ฯในกะนั้น)
- 4.2 เป็นผู้ตัดสินใจประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและแจ้งศูนย์รวมข่าว-สื่อสาร
- 4.3 เป็นผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้เป็นผู้สั่งการในที่เกิดเหตุในพื้นที่และส่งมอบหน้าที่ให้กับผู้มีหน้าที่ โดยการส่งมอบหมายงานมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.3.1 ตำแหน่งและสถานการณ์ในที่เกิดเหตุขึ้นในขณะนั้น
 - 4.3.2 รายละเอียดเกี่ยวกับคนเจ็บหรือคนที่ยังติดอยู่ในเหตุการณ์
 - 4.3.3 การปฏิบัติที่กำลังดำเนินการอยู่/รายงานการใช้อุปกรณ์ในขณะนั้น
 - 4.3.4 ตำแหน่งชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ปฏิบัติการอยู่
 - 4.3.5 อื่นๆที่สำคัญ
- 4.4 ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ เมื่อมีผู้มีหน้าที่เป็นผู้บัญชาการศูนย์มารับหน้าที่
- 4.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ



5. ส่วนความปลอดภัย/ผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.)

- 5.1 รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ
- 5.2 ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำ จัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ
- 5.3 ประจำที่พื้นที่เกิดเหตุ(ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในพื้นที่เกิดเหตุ)
- 5.4 ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำ และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ
- 5.5 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือทีมตอบโต้ฯในพื้นที่เกิดเหตุ
- 5.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ

6. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง

- 6.1 รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ
- 6.2 ประจำศูนย์ตอบโต้ฯ
- 6.3 ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำ จัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ
- 6.4 จัดทีม ขนย้าย ทีมช่วยชีวิต ทีมคัดแยกสาธารณสุขไปกักให้พร้อมในการสนับสนุนผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ
- 6.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ

	<p>คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>		<p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0</p>
			<p>ส่วนที่ 06 หน้า 4/5</p>
<p>เรื่อง หน้าที่โดยทั่วไปของพนักงาน ALT</p>			
<p>7. หัวหน้าแผนก ธุรการ/หรือหัวหน้าสนับสนุนทั่วไป หน้าที่จัดทีมช่วยเหลือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทีมรวมพล-อพยพ - ทีมประชาสัมพันธ์-และจัดข้อมูลแถลงข่าวตลอดจนห้องแถลงข่าว - ทีมดับเพลิงสำรอง - ทีมปฐมพยาบาลสำรอง-ขนส่ง - ทีมจัดหาพัสดุ-อาหาร <p>7.1 รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ</p> <p>7.2 จัดทีมต่างๆ พร้อมบุคคล และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม เมื่อมีการร้องขอ</p> <p>7.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ฯ สั่งการ</p> <p>8. ส่วนรักษาความปลอดภัย/หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย</p> <p>8.1 รายงานตัวกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ</p> <p>8.2 ทำหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง</p> <p>8.2.1 เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมการปฏิบัติงาน</p> <p>8.2.2 รับอุปกรณ์ดับเพลิงจากห้องเก็บพัสดุดับเพลิง</p> <p>8.2.3 นำอุปกรณ์ดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ หรือผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ</p> <p>8.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)</p> <p>8.3.1 ประจำจุดรักษาการณ์</p> <p>8.3.2 ปิดประตู หรือ ควบคุมการเข้า - ออก คลังฯอย่างเคร่งครัด</p> <p>8.3.3 ตรวจสอบและควบคุมพนักงานผู้รับเหมา / ผู้เยี่ยมชม / และบุคคล ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกคลังฯ</p> <p>8.3.4 ตรวจสอบพนักงาน ในข้อ 8.3.3. ให้ถูกต้องตรงกัน และรายงานให้ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุรับทราบ</p> <p>8.3.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ</p>			



	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 06 หน้า 5/5
เรื่อง หน้าที่โดยทั่วไปของพนักงาน ALT			
<p>9. พนักงานบริษัท ALT</p> <p>9.1 ให้รายงานตัวกับหัวหน้างาน ประจำพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>9.2 เข้ารายงานตัวตามทีมต่างๆ ที่หัวหน้าแผนกธุรการหรือหัวหน้าทีมสนับสนุน สั่งการ</p> <p>9.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของหัวหน้าที่เข้าร่วมชุดปฏิบัติการ</p> <p>*** หมายเหตุ : ทุกหัวหน้าแผนกต่างๆ หัวหน้ากะ หัวหน้าทีมต่างๆ ที่ร่วมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต้องจัดทำรายงานของแต่ละแผนก และทีมงานต่างๆ เพื่อรวบรวมรายงานต่างๆต่อผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ต่อไป</p>			


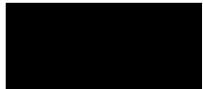
ส่วนที่ 7

หน้าที่ของ

ผู้บัญชาการ / ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ

ผู้ประสานงาน / หัวหน้าทีม

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0 ส่วนที่ 07 หน้าที่ 2/13
เรื่อง หน้าที่โดยทั่วไปของพนักงาน ALT			
<p style="text-align: center;">ผู้บัญชาการศูนย์ ฯ ผู้จัดการคลังน้ำมัน เพชรบุรีเทอร์มินัลและรองผู้จัดการคลังฯ</p> <p>ผู้ทำการแทน รองผู้จัดการคลังฯ</p> <p>ความรับผิดชอบ ปัญหาการและอำนาจการสูงสุดในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน PAN</p> <p>เมื่อเริ่มแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไปประจำที่ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ (ห้อง ควบคุมการรับจ่ายน้ำมัน ชั้น2) 2. ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 3. เรียกประชุม หัวหน้าแผนก หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ของ PAN ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 4. อำนาจการและประสานงานกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ <p>ภารกิจประจำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการ และประสานงานกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ 2. ประชุมหัวหน้าแผนกต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเข้าตอบโต้ภาวะการณ์ที่เกิดขึ้น 3. รายงานหรือชี้แจงเหตุการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานขอรัฐ 4. เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอนุญาตให้บุคคลภายนอก ผ่านเข้า - ออกพื้นที่หรือเข้าช่วยเหลือ 5. แลกเปลี่ยนข่าวสาร 6. ประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนระดับภาวะฉุกเฉิน 7. จัดให้พนักงานทำการบันทึกเหตุการณ์และการสั่งการต่างที่เกิดขึ้น 8. อื่นๆ ตามเห็นสมควร <p>เมื่อเลิกแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัยจริงๆ 2. ตรวจสอบความเสียหายทั้งหมด และตรวจสอบจำนวนผู้ที่อยู่ในพื้นที่ 3. ประชุมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 4. รายงานสรุปเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ตรวจสอบ ประเมินผล และพิจารณาปรับปรุงแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทันต่อเวลา ให้เหมาะสม 6. จัดเตรียมศูนย์บัญชาการตอบโต้ฯ ให้พร้อมการใช้งานเสมอ 			

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 07 หน้าที่ 3/13
เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ			
หัวหน้าแผนปฏิบัติการ หัวหน้า กะในพื้นที่เกิดเหตุ			
ตำแหน่ง	ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ		
ผู้ทำการแทน	รองหัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
บุคคลประจำทีม	สั่งการและอำนวยความสะดวกให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัย ตลอดจนควบคุมการ สูบถ่าย ปิดสกัด หรือ ขนย้ายเชื้อเพลิง ตลอดจนจัดระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามทีมปฏิบัติร้องขอ		
เมื่อเริ่มแผน	<div>1. รายงานตัว ณ ศูนย์รวมข่าว - สื่อสาร (ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน)</div> <div>2. ประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจกำหนดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น</div> <div>3. สั่งการและตรวจสอบให้ทีมตอบโต้ฯ ต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเข้าควบคุมสถานการณ์</div> <div>4. ไปยังสถานที่เกิดเหตุ อำนาจการประสานงาน ให้ทีมต่างๆ เข้าระงับเหตุ</div> <div>5. ส่งมอบหน้าที่เมื่อมีผู้บังคับบัญชาระดับสูงมาประจำศูนย์ตอบโต้</div>		
ภารกิจประจำ	<div>1. จัดพนักงาน กะ เข้าประจำทีมตอบโต้ต่างๆ ให้กับศูนย์ตอบโต้ฯ เมื่อมาประจำ กะ นั้นๆ</div> <div>2. รักษาสถานภาพพื้นที่ใกล้เคียงกับที่เกิดเหตุ ให้ปลอดภัยอยู่เสมอ</div> <div>3. รักษาสถานภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา</div> <div>4. ควบคุมระบบการสูบถ่าย และปิดสกัดกั้นหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิง</div> <div>5. ดำเนินการให้ระบบต่างๆ ไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</div> <div>6. สั่งการให้มีการจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น</div> <div>7. รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทราบ</div> <div>8. เสนอแนะ และร้องขอความช่วยเหลือกับผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</div> <div>9. ควบคุมการอพยพบุคคลออกจากพื้นที่เกิดเหตุ กรณีต้องทำการอพยพ</div>		



เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ



ในกรณีเกิดเหตุที่ทำเรือ



ข้อควรปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้



1. หยุดการสูบลำดับผลิตภัณฑ์ และปิดวาล์ว ที่เกี่ยวข้อง
2. แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นกับหัวหน้าที่รับผิดชอบในกะ และแจ้งศูนย์ตอบโต้ฯ
3. ถอดท่อสูบลำดับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ออกจากเรือ
4. ถีบน้ำระบายความร้อนบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
5. ปลดปล่อยเรือออกจากท่าเทียบเรือที่เกิดเหตุ
6. ให้ความช่วยเหลือและนำทางเรือ และอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดน้ำมันหกส้นจากเรือ

1. หยุดการสูบลำดับผลิตภัณฑ์ และปิดวาล์ว ที่เกี่ยวข้อง
2. แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นกับหัวหน้าที่รับผิดชอบในกะ และแจ้งศูนย์ตอบโต้ฯ
3. ตักและกักเก็บน้ำมันบนเรือ และท่าเทียบเรือเข้าถังและทำความสะอาดบริเวณน้ำมันหกส้น
4. กรณีหกส้นลงทะเล
 - 4.1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ โดยห้ามทำให้เกิดประกายไฟใกล้บริเวณ และได้ลมที่เกิดเหตุ
 - 4.2. กักล้อมและจัดเก็บคราบน้ำมันด้วย พุนลอย (OIL BOOM)
 - 4.3. เก็บคราบน้ำมันที่ลอย หรือทำการทำลายคราบน้ำมันด้วย น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน

	<p>คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>		<p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0</p>
			<p>ส่วนที่ 07 หน้าที่ 5/13</p>
<p>เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ</p>			
<p>เมื่อเลิกแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสถานการณ์ปฏิบัติงานของทีมต่างๆ ที่เข้าระงับเหตุ 2. ตรวจวัดจำนวน และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่เก็บรักษาไว้ 3. ประชุมทีมงานในบังคับบัญชา เพื่อสรุปเหตุการณ์ 4. ตรวจสอบความปลอดภัยและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 5. เข้าประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ฯ 6. มอบบันทึกเหตุการณ์ ให้กับผู้บังคับบัญชาศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 7. จัดทำรายงานพร้อมเสนอแนะข้อบกพร่องต่างๆ ของแผนตอบโต้ฯ ต่อ ผู้บัญชาการศูนย์ 8. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ บุคลากร ประจำศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้พร้อมปฏิบัติงาน 			

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 07 หน้าที่ 6/13
เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ			
หน่วยซ่อมบำรุง			
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง		
ผู้ทำการแทน	รองหัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
ความรับผิดชอบ	จัดเตรียมและดำเนินการ สนับสนุนทางด้านเทคนิคและความชำนาญพิเศษ เข้าช่วยทีมตอบโต้ฯ ระบุเหตุฉุกเฉิน ภายใต้การสั่งการของผู้บังคับบัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		
เมื่อเริ่มแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวกับผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ณ ศูนย์ตอบโต้ 2. สั่งการให้จัดทีม <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เมื่อมีการร้องขอ 2.2. ทีมช่วยชีวิตฉุกเฉิน 2.3. ทีมขนย้ายอุปกรณ์ 3. ไปประจำศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ 		
ภารกิจประจำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกันปรึกษากับผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 2. ควบคุมและจัดส่งทีมซ่อมบำรุง เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ หรือผู้บังคับบัญชาศูนย์ฯ ร้องขอและสั่งการ 3. บันทึกการดำเนินการและการปฏิบัติงานของหน่วยซ่อมบำรุง 		
เมื่อเลิกแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทีมซ่อมบำรุง เพื่อสรุปสถานภาพต่างๆ 2. ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น และเสนอแนะการแก้ไขป้องกัน 3. ให้คำแนะนำในด้านเทคนิค เพื่อผู้สถานการณ์ให้กับผู้ภาวะปกติ 4. จัดทำรายงานพร้อมเสนอแนะข้อบกพร่องต่างๆ ของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ต่อ ผจก. คลังฯ 5. จัดเตรียมความพร้อมของทีมซ่อมบำรุง ในบังคับบัญชา ให้พร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0 ส่วนที่ 07 หน้าที่ 7/13
เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ			
หน่วยสนับสนุนทั่วไป			
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าแผนกธุรการ		
ผู้ทำการแทน	รองหัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
ความรับผิดชอบ	สนับสนุนสิ่งของ อาหารและการบริการ, การปฐมพยาบาล - การขนส่ง จัดเตรียมกำลังพลสำรองให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ, จัดทีมต้อนรับประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกและควบคุมการอพยพ, จัดทีมจัดบันทึกเหตุการณ์ คำสั่งการทั้งหมดเมื่อเกิดเหตุและจัดร่างแถลงข่าวให้กับผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน, จัดทีมสำรองต่างๆ		
เมื่อเริ่มแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวกับผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ 2. สั่งการให้จัดทีม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ทีมจัดหาพัสดุฉุกเฉิน 2.2 ทีมปฐมพยาบาล 2.3 ทีมบริการ อาหาร พาหนะ 2.4 ทีมบันทึกเหตุการณ์ ต้อนรับประชาสัมพันธ์ 2.5 ทีมรวมพล อพยพ 2.6 จัดทีมสำรองต่างๆ ให้พร้อมเมื่อมีการร้องขอจากทีมต่างๆ 3. ประจําศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 		
ภารกิจประจำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำแก่ผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 2. ควบคุมทีมและจัดส่งพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการ เข้าร่วมทีมต่างๆ ที่ขาดกำลังพล 3. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ในการอพยพประชาชน และการบรรเทาทุกข์เมื่อเหตุการณ์สงบ 4. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 5. ทำการบันทึกการดำเนินการ และคำสั่งการปฏิบัติงานต่างๆ 6. ทำการร่างแถลงข่าวให้กับ ผู้บัญชาการศูนย์ และหัวหน้าแผนกต่างๆ เพื่อให้ข่าวที่ตรงกัน 		





เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ

หน่วยสนับสนุนทั่วไป

เมื่อเลิกแผน

1. ประชุมทีมต่างๆ ในบังคับบัญชา เพื่อสรุปสถานการณ์ทั่วไป
2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการศูนย์
3. จัดรวบรวมเอกสารคำสั่งการทั้งหมด และรวบรวมผลการประชุมของทีมต่างๆ เพื่อสรุปหาข้อมูลในการแถลงข่าว และสรุปผลให้ผู้บัญชาการศูนย์ทราบต่อไป
4. รายงานข้อบกพร่องพร้อมเสนอแนะการแก้ไข ของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่อ ผู้ควบคุมศูนย์ฯ
5. จัดเตรียมความพร้อมของทีมในบังคับบัญชา ให้พร้อมอยู่เสมอ

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 07 หน้าที่ 9/13
เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ			
ผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ			
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)		
ผู้ทำการแทน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
ความรับผิดชอบ	ระวังเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ได้โดยรวดเร็ว ช่วยเหลือแนะนำและประสานงานกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ ให้ทีมตอบโต้ต่างๆ ระวังเหตุโดยถูกต้องและปลอดภัย		
เมื่อเริ่มแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัว ณ ศูนย์ตอบโต้ฯ และให้ร่วมประสานงานกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ 2. รับทราบรายละเอียดที่สำคัญในที่เกิดเหตุและบริเวณใกล้เคียง 3. ไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ และประสานงานช่วยเหลือผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ 4. ประสานงานให้ทีมช่วยเหลือต่างๆ เข้าระงับเหตุตามผู้สั่งการในพื้นที่ร้องขอ 5. รายงานสถานการณ์ และขีดความสามารถของทีมดับเพลิงที่ระงับเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาศูนย์ฯ 		
ภารกิจประจำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการค้นหาและช่วยชีวิตบุคคลที่ได้รับอันตรายในที่เกิดเหตุ 2. ประสานงานกับทีมต่างๆ ในการระงับเหตุ และให้การระงับเหตุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง 3. ดูแลความปลอดภัยบุคคลในทีมดับเพลิงในที่เกิดเหตุ ตลอดจนสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง 4. ร่วมตัดสินใจกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุในเบื้องต้นที่จะถอย หรือ ตั้งรับ หรือ รุก ทีมดับเพลิงเพื่อระงับเหตุ 5. รายงานสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ และผู้บังคับบัญชาศูนย์ฯ ทราบ 		





เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ

ผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ

เมื่อเลิกแผน

1. ประชุมทีมดับเพลิงต่างๆ เพื่อสรุปสถานภาพของแต่ละทีม
2. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทีมดับเพลิงต่างๆ
3. ให้คำแนะนำในการจัดเตรียม บุคลากร วัสดุ - อุปกรณ์ ให้พร้อมรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
4. จัดทำรายงานพร้อมเสนอแนะข้อบกพร่องต่างๆ ของแผนฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการศูนย์ฯ
5. จัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทีมดับเพลิง และอุปกรณ์สำหรับการระงับเหตุให้พร้อมในการปฏิบัติงาน
4. จัดทำรายงานพร้อมเสนอแนะข้อบกพร่องต่างๆ ของแผนฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการศูนย์ฯ
5. จัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทีมดับเพลิง และอุปกรณ์สำหรับการระงับเหตุให้พร้อมในการปฏิบัติงาน
6. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคคลที่อยู่ในคลังที่เกิดเหตุ หลังจากการอพยพและเหตุการณ์สงบลงหรือควบคุมสถานการณ์นั้นได้

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 07 หน้าที่ 11/13
เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ			
ผู้ช่วยหน่วยดับเพลิง			
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าชุด รปภ.		
ผู้ทำการแทน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมความปลอดภัย สถานที่ อุปกรณ์ และบุคคล 2. ควบคุมการจราจรในพื้นที่รับผิดชอบ และความเป็นระเบียบ 3. ควบคุมการสั่งย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง 4. ตรวจสอบรา ช่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้เสมอ 		
เมื่อเริ่มแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวกับ ผู้ประสานงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้ประสานงานในพื้นที่ และผู้สั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ 3. จัดพนักงาน รปภ. เข้าร่วมทีมดับเพลิง 4. สั่งการให้พนักงาน รปภ. ปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด 5. ให้พนักงานรปภ. ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มารายงานตัวให้พร้อมภายใน 30 นาที หลังเกิดเหตุ 		
ภารกิจประจำ	เป็นผู้ช่วยสนับสนุนทีมดับเพลิง		
เมื่อเลิกแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้งาน และบันทึกความเสียหายที่เกิดเหตุ 2. รายงานการปฏิบัติงานต่อ ผู้ประสานงานในที่เกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) 		



เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ

พนักงาน รปภ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รปภ. ประจําใหญ่ จํานวน 3 นาย

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่จําการรักษารณ
2. ควบคุมการจราจรในคลังฯ
3. ปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ

รปภ. ประจําสถานีดับเพลิง จํานวน 1 นาย



1. ปฏิบัติหน้าที่ประจําเครื่องดับเพลิง
2. ดูแลเครื่องดับเพลิงและรายงานให้ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุทราบ
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ

รปภ. ประจําสถานีควบคุมรถน้ำมัน จํานวน 2 นาย

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่จําการรักษารณ
2. ควบคุมการจราจรในสถานีควบคุมรถน้ำมัน
3. ปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ








รปภ. ในส่วนที่เหลืรายงานตัวกับผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ และเข้าร่วมทีมดับเพลิง



หมายเหตุ หัวหน้าชุด รปภ. ให้ส่งรายชื่อพนักงานและตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้ากะก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

	<p>คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>		<p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0</p>
			<p>ส่วนที่ 07 หน้าที่ 13/13</p>
<p>เรื่อง หน้าที่ของผู้ร่วมแผนตอบโต้ฯ</p>			
<div> <div>หน้าที่ปฏิบัติ</div> <div> <p>พนักงาน ALT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานประจำบริษัทฯ ให้รายงานตัวที่จุดรายงานตัว ป้อมยามทางเข้า - ออก ทุกนาย 2. พนักงานที่มีหน้าที่ในแผนให้รายงานตัวกับหัวหน้าประจำชุดที่พนักงานสังกัด 3. พนักงานต่างๆ ที่ไม่ประจำในแผนให้รายงานตัวที่จุดรายงาน (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) เพื่อรอการสั่งการ 4. แต่งกายให้รัดกุม และสุภาพ ไม่สวมรองเท้าแตะ 5. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาศูนย์ และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด </div> </div>			

ส่วนที่ 8

ที่ตั้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานะฉุกเฉิน
และอุปกรณ์ที่จำเป็น

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 08 หน้าที่ 2/3
เรื่อง ที่ตั้งศูนย์และอุปกรณ์ที่จำเป็น			
ผู้รับผิดชอบ	พนักงานงานปฏิบัติงานประจำ กะ ที่ทำหน้าที่ประจำศูนย์รวมข่าว - สื่อสาร		
สถานที่ตั้ง	ศูนย์หมายเลข 1. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ห้อง Control Room โทร 		
ในกรณีที่ศูนย์ฯ มีปัญหาหรือไม่สามารถใช้ศูนย์หมายเลข			
	ศูนย์หมายเลข 2. ห้องควบคุมการเข้า - ออก รปภ. ประตูหน้า		
	ศูนย์หมายเลข 3. อาคารควบคุมการจราจร รับน้ำมัน 20 ไร่		
อุปกรณ์ในศูนย์	<ol style="list-style-type: none">วิทยุติดตัว VHF/UHF โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์ภายนอก เครื่องบันทึกเสียง กล้องบันทึกภาพ หรือเครื่อง V.D.O.แบบแปลนในคลังน้ำมันทั้งหมด และแผนที่บริเวณใกล้เคียง จำนวน 2 ชุดหมายเลขโทรศัพท์รายชื่อพนักงานในบริษัทฯ และส่วนราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโต๊ะประชุมประมาณ 10 คนเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้ายได้แบบการรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนตอบโต้รายชื่อ จำนวนและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ที่เข้ามาใน บริเวณบริษัทฯ		

	คู่มือ แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับแก้ไขครั้งที่ 0
			ส่วนที่ 08 หน้าที่ 3/3
เรื่อง ที่ตั้งศูนย์และอุปกรณ์ที่จำเป็น			
จุดรวมพล			
<u>ที่ตั้งจุดรวมพล</u>			
จุดรวมพลหมายเลข 1. ป้อมรักษาการณ์หน้าประตูใหญ่เข้า - ออกคลังฯ			
จุดรวมพลหมายเลข 2. บริเวณพื้นที่คลังฯด้านทิศตะวันตก(ด้านท้ายคลังฯ)			

ภาคผนวก ค-16

รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉิน
บริเวณท่าเทียบเรือ ประจำปี พ.ศ. 2567



บริษัท เอเชียลิงก์ เทอมินัล จำกัด
ASIA LINK TERMINAL CO.,LTD.

การซ้อมแผนฉุกเฉิน

(Emergency Response Exercise)

เกิดไฟไหม้บนเรือ ขณะรับจ่ายเรือท่า 6

(Fire on shipboard during loading at Jetty#6)

วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ.ท่าเรือหมายเลข 6

งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย

พนักงาน GEM และพนักงาน OGAS ที่ปฏิบัติงานบน Platform ซึ่งประกอบด้วย

นาย พรพรรณ ชูจันทร์	นายท่า
นาย พัฒนพงษ์ ทองเทือก	SUP กะ B
นาย จตุรงค์ ฟองงาม	SUP กะ B
นาย กังวาล ปรามรัตน์	พนักงานท่าเรือ กะ B
นาย ปรีชา ไชยเวช	พนักงานท่าเรือ กะ B
นาย อรรถพร เกตุเมฆ	พนักงานท่าเรือ กะ B
นาย มานพ เสงี่ยม	พนักงานท่าเรือ กะ B
นาย เวชพิสิฐ กิตติพงษ์พาสาล	พนักงานท่าเรือ กะ B
นาย ชัตติยะ ศรีพร	พนักงานท่าเรือ กะ B

พนักงานรับเชื้อจากบริษัท Triple sea

นาย สมควร อ่วมสุข	หัวหน้าพนักงานรับเชื้อ
นาย ธวัช มั่นหาญ	พนักงานรับเชื้อ
นาย อาชวี เสงี่ยมชื่น	พนักงานรับเชื้อ
นาย รันชัย อ่วมสุข	พนักงานรับเชื้อ
นาย ประสงค์ ชาวหญ้าแพรก	พนักงานรับเชื้อ
นาย วรยศ ผิวพุ่ม	พนักงานรับเชื้อ

ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : กรณีเกิดไฟไหม้บริเวณปากกระวางเรือ ABC ขณะส่งน้ำมันที่ท่าเรือ
หมายเลข 6

สถานที่ : ท่าเรือ 6 ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ : แผนกท่าเรือ

เริ่มประชุม TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 10/06/67

ประชุมร่วมกับพนักงานรับเชื้อ และดำเนินการซ้อม วันที่ 10/06/67

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 15 คน เป็นพนักงาน 9 คน

พนักงานรับเชื้อ 6 คน และอื่น ๆ อีก 0 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จ

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
1. ร่างแบบฝึกซ้อมและกำหนดวันซ้อมจริง	นายท่า	-
2. นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	นายท่า	-
4. ชักซ้อมแบบฝึก SCENARIO ทิม	นายท่า	-
5. ซ้อมแผนฉุกเฉิน, ประเมินผลการซ้อม	ALL	-
6. สรุปรายงานซ้อมแผนฉุกเฉินแผนกท่าเรือกะ A	ALL	-

เหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง (Scenario)

เรื่อง ไฟไหม้บริเวณปากรวางเรือ ABC ขณะเทียบท่ารับสินค้า

สถานที่ ท่า 6

ส่วน ท่าเรือ ALT เพชรบุรี

วันที่ 10-05-67

เวลา	ระยะเวลา (นาที)	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
08:30		ขณะที่พนักงานรับเชือกที่เข้าเวรที่ท่า 6 กำลังเดินตรวจพื้นที่ท่าเรือ พบไฟไหม้บริเวณปากรวางเรือ ABC ขณะที่เรือ ABC กำลังรับสินค้าน้ำมันดิบจากท่าเรือหมายเลข 6
08:31	1	พนักงานรับเชือกที่เข้าเวร แจ้ง Loading Master ท่าเรือ ทางวิทยุว่า พบเหตุไฟไหม้บริเวณหน้าแปลน Manifold เรือ VL.20 ที่ท่าเรือหมายเลข 6 เบื้องต้นได้แจ้งทางเรือและทาง Loading Master ให้รับทราบ
08:36	5	Loading Master ท่าเรือ แจ้ง CCR คลังฯ หยุดปั๊ม แล้วให้ทางท่าเรือ ปิด Valve Manifold บนท่าเรือ ยามสินค้าทางเรือทำการเข้าดับเพลิงเบื้องต้นด้วย Dry chemical แต่ไม่สามารถดับไฟได้
08:38	2	CCR คลังฯ แจ้ง Loading Master ท่าเรือ ได้หยุด Pump เรียบร้อย และทางท่าเรือแจ้ง ปิด Valve Manifold หน้าท่าเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งรวมพลที่จุดรวมพลเพื่อเช็คว่ากำลังพล
08:40	2	นายท่า รายงานแจ้ง WTS ว่าได้หยุดการสูบน้ำมันลงเรือชั่วคราว เนื่องจากพบเหตุไฟไหม้ บริเวณหน้า Manifold เรือ ABC ที่ท่าเรือหมายเลข 6
08:42	2	WTS แจ้ง SEN รับทราบเหตุการณ์ตามลำดับ
08:47	5	Loading Master ท่าเรือ แจ้งทางนายยามสินค้าของเรือ ABC ให้ดำเนินการเข้าเช็คจำนวนพนักงานแล้วเข้าทำการดับไฟ
08:50	3	นายยามสินค้าของเรือ ABC แจ้งนายท่า ว่า กำลังพลครบและจัดทีมเข้าดับไฟสายสูบน้ำที่ 1 และสายสูบน้ำที่ 2 พร้อมเข้าดับเพลิง

08:55	5	<u>Loading Master</u> ทำเรือ แจ้งให้อพยพผู้รับเหมา มารวมที่จุดรวมพล และปิด กันพื้นที่ หัวหน้าทีมรายงานจำนวนผู้มาที่จุดรวมพล
09:00	5	<u>Loading Master</u> ทำเรือ แจ้ง ทางเรือ ให้เตรียมการเข้าดับไฟ โดยให้ทีมสายสูบ ที่ 1 เข้าดับไฟก่อน และให้สายสูบที่ 2 คอยช่วยเหลือโดยให้รับน้ำเป็นแบบ ฝอยเพื่อคุมความร้อนบริเวณรอบๆ
09:05	5	<u>Loading Master</u> ทำเรือ แจ้ง ให้ทีมผู้รับเหมา และทีมงานทำเรือ เตรียม ช่วยเหลือในการดับไฟโดยจัดแบ่งออกเป็นทีมสายดับเพลิง 1 ทีม และ ทีมชุดเป็น Monitor อีก 1 ทีมเพื่อช่วยในการดับไฟ
09:15	10	นายยามเรือ แจ้ง <u>Loading master</u> ทำเรือ ตรวจสอบสาเหตุที่เกิดไฟไหม้ เกิด จากตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หลังจากที่ได้ควบคุมไฟดับแล้ว
09:20	5	<u>นายท่า</u> แจ้ง WTS ถึงสาเหตุการเกิดไฟไหม้ และได้ตรวจสอบแล้วพบความ เสียหายใดๆต่อตัวเรือค่อนข้างมาก จึงขออนุญาตทำการปล่อยเรือเพื่อซ่อมทำ ต่อไป
09:25	5	WTS แจ้ง SEN ถึงสาเหตุการเกิดไฟไหม้ และได้ตรวจสอบความเสียหายแล้วไม่ พบความเสียหายต่อสินค้าท่าเรือ
09:30	5	ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง : กรณีเกิดไฟไหม้บริเวณปากรวางเรือ ABC ขณะรับจ่ายเรือท่า 6 วันที่ 10 / 05 / 67
มีผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน 15 คน มีผู้สังเกตการณ์ 0 คน

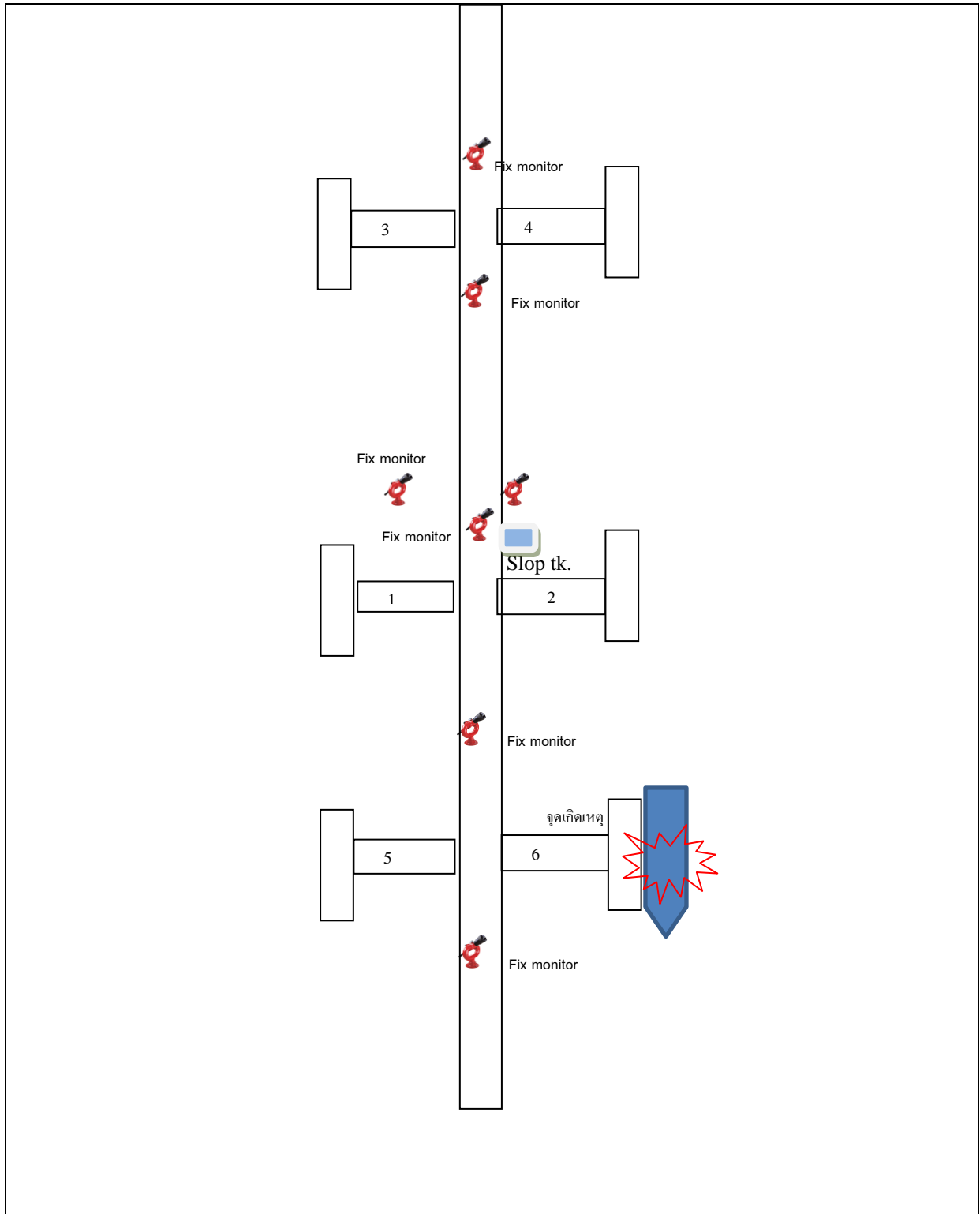
ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ด้านกลยุทธ์และวิธีการ</u>	-ควรเพิ่มสถานการณ์พนักงานบาดเจ็บระหว่างการเข้าดับเพลิง	นายท่า
2. <u>ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่</u>	-ควรติดตั้งระบบแจ้งเตือนประจำท่าเรือ	WTS
3. <u>ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและความสามารถ</u>	-การสวมใส่อุปกรณ์ยังไม่มีควมชำนาญใช้เวลาในการใส่ชุดพอสสมควรจัดฝึกอบรมพนักงาน	Operation / HR

ลงนาม

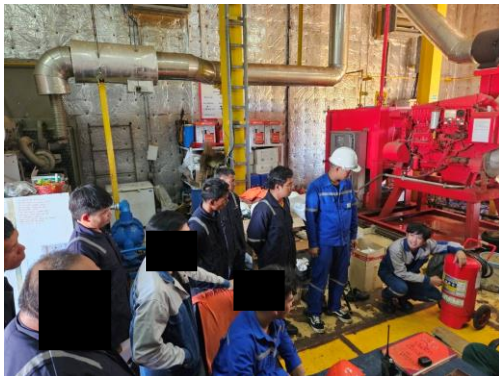


นายท่า

แผนผังการฝึกซ้อม



รูปภาพซ่อมแผน



ภาคผนวก ค-17

รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉิน
บริเวณคลังน้ำมัน ประจำปี พ.ศ. 2567

งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย

1.พนักงานปฏิบัติงานคลัง กะ : C

2.มีการซ่อมวาล์วที่เบย์จ่าย เกิดน้ำมันรั่วซึม เกิดประกายไฟ ไฟลุกไปติดบูมบริเวณเบย์จ่ายที่ 8

ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : ไฟไหม้บูมล้อมน้ำมันบริเวณเบย์จ่ายน้ำมันที่ 8

สถานที่ เบย์จ่ายรถ ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ พนักงานปฏิบัติงานลานถัง

เริ่มประชุมกลุ่ม SCENARIO TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 ม.ค.2567

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 8 คนเป็นพนักงาน จำนวน 6 คน

ผู้รับเหมา 0 คนและผู้สังเกตการณ์ 2 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จและทำ HOUSE KEEPING

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
ร่างแบบฝึกซ้อม SCENARIO และกำหนดวันซ้อมจริง	PPP	-
นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	PPP	-
ซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO ทีม	TOY	-
ซ้อมแผนฉุกเฉิน, ประเมินการซ้อม	SAK/PPP	-
สรุปรายงานซ้อมแผนฉุกเฉินแผนกลานถัง / 2567	TOY	-

แบบฟอร์ม ฉุกเฉินจำลอง (Scenario)

เรื่อง : ไฟไหม้บมล้ำมันบริเวณเบย์จ่ายน้ำมันที่ 8

สถานที่ เบย์จ่ายน้ำมันที่ 8 ส่วน ปฏิบัติงานคลัง กะ : C วันที่ 22 ม.ค. 2567

เวลา	ระยะเวลา	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
16.00 น.	0	มีการซ่อมวาล์วที่เบย์จ่าย เกิดน้ำมันรั่วซึม พนักงานลานถังทำแว่นตาหล่น เกิดประกายไฟ ไฟลุกไปติดบมที่วางอยู่ในเบย์จ่าย
16.01 น.	1	พนักงานลานถังใช้ถังดับเพลิงฉีดไม่สามารถดับได้ จึง ว.แจ้งหัวหน้ากะนาย ทศพล
16.02 น.	1	พนักงานลานถังแจ้งให้ รปภ.ซึ่งอยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ ให้อพยพออกจากพื้นที่ ไปยังจุดรวมพล
16.03 น.	1	หัวหน้ากะนายอาคม-> แจ้งให้ทีมดับเพลิงเข้าไประงับเหตุ
16.05 น.	2	พนักงานลานถังจำนวน 5 คน จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ทำการระงับเหตุ โดยมีการต่อสายดับเพลิง ฉีดน้ำเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
16.15 น.	10	ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเพลิงได้
16.20 น.	5	ทีมดับเพลิง แจ้ง หัวหน้ากะนายอาคม ถึงสถานการณ์หน้างานว่าไม่มีควัน ขึ้นแล้วและยังคงฉีดน้ำหล่อเย็นประมาณ 5 นาที
16.28 น.	8	หลังระงับเหตุแล้ว นายอาคม แจ้งทีมงาน " ให้ทีมดับเพลิงถอนกำลังออกจากพื้นที่ "
16.36 น.	8	ทำการเคลียร์พื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศยกเลิกการซ้อมแผน

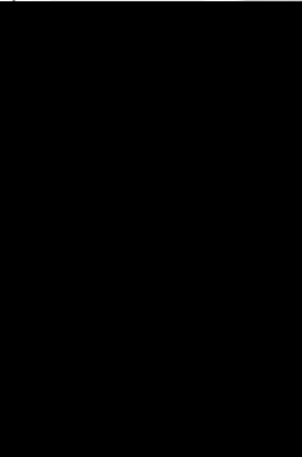
แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

เรื่อง : : ไฟไหม้บมล้ำมันบริเวณเบย์จ่ายน้ำมันที่ 8

วันที่ : 22 มกราคม 2567 เวลา : 16.00 น. พื้นที่ : เบย์จ่ายน้ำมันที่ 8

ส่วน : ปฏิบัติงานคลัง กะ : C

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Initial	ลายเซ็น
1	นายทศพล เ็นฉ่ำ	GEM-TOY	
2	นายสรณศิริ รวยแสน	ดี	
3	นายอาบิติน หละเส็น	บังดิน	
4	นายสุทธิพร อินทนิล	หนอน	
5	นายสิทธิชัย งามชม	กลา	
6	นายทศวรรษ ฅมยา	อาท	
7	นายจักรกฤษณ์ จันทรสุข	กอล์ฟ	
8	นายสรายุทธ์ โชเจริญผล	GEM-SAK	

ลงนาม : 

(หัวหน้าแผนกปฏิบัติการลานถ้ง)

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง: ไฟไหม้บูมล้อมน้ำมันบริเวณเบย์จ่ายน้ำมันที่ 8

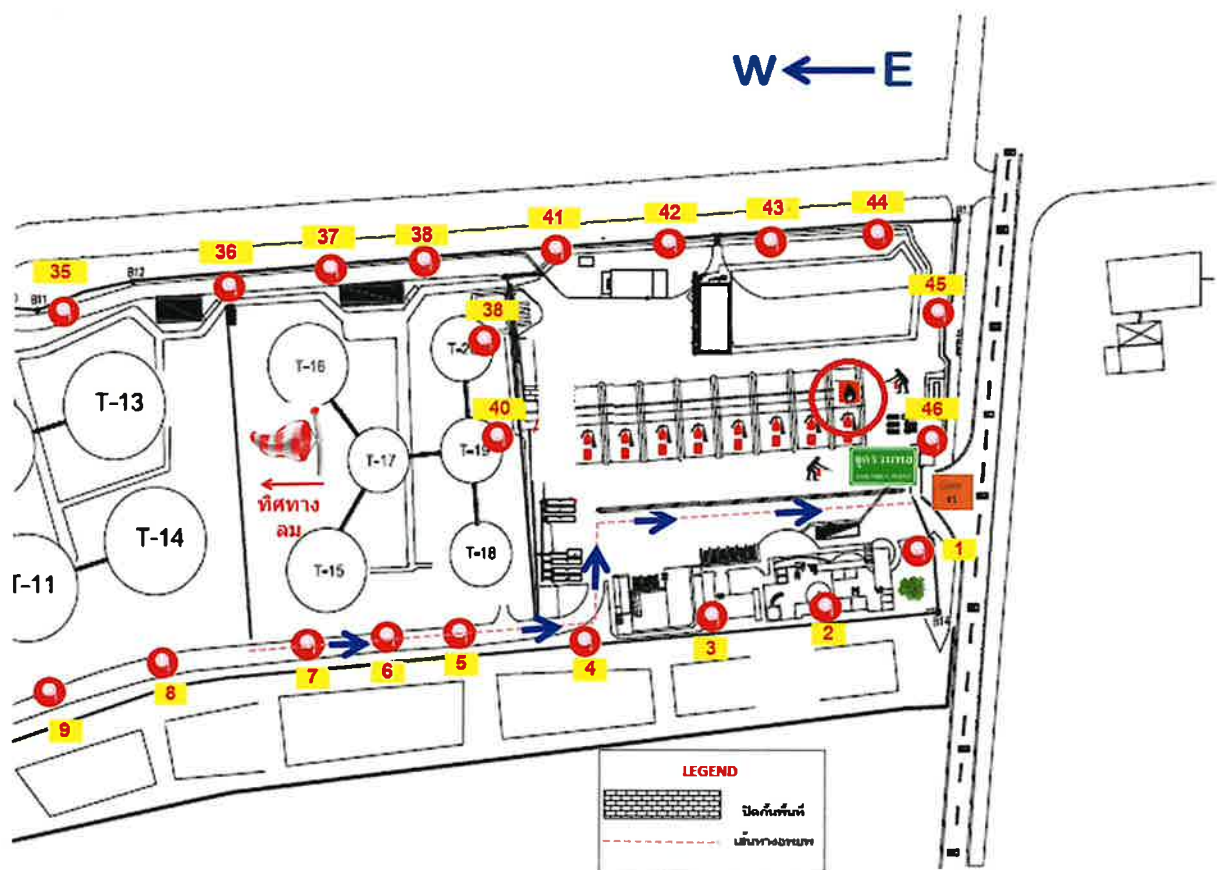
วันที่ 22 มกราคม 2567 มีผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน 8 คน มีผู้สังเกตการณ์ 2 คน

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านกลยุทธ์และวิธีการ มีความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย การปฏิบัติงาน การสื่อสารในการซ้อมแผน	-	TOY
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ พนักงานมีความเข้าใจการใช้อุปกรณ์ การดับเพลิง การตั้งอุปกรณ์ช่วยดับเพลิง	-	TOY
3. ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและความสามารถ ผู้ซ้อมและผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุได้	-	TOY

ลงนาม

ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่

Pre-fire Plan ไฟไหม้บูมล้อมน้ำมันบริเวณเบย์จ่ายน้ำมันที่ 8
 ซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 1 ประจำปี 2567



ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 1 / 2567





งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย

1.พนักงานปฏิบัติงานคลัง กะ : B

2.ขณะจ่ายน้ำมัน มีเศษหญ้าแห้งปลิวไปอยู่บริเวณตัว Pump เกิดไฟไหม้เศษหญ้า Pump Station No.3

ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : ไฟไหม้หญ้าแห้งบริเวณ Pump Station ที่ 3

สถานที่ Pump Station No.3 ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ พนักงานปฏิบัติงานลานถัง

เริ่มประชุมกลุ่ม SCENARIO TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ก.พ.2567

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 8 คนเป็นพนักงาน จำนวน 7 คน

ผู้รับเหมา 0 คนและผู้สังเกตการณ์ 1 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จและทำ HOUSE KEEPING

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
ร่างแบบฝึกซ้อม SCENARIO และกำหนดวันซ้อมจริง	PPP	-
นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	PPP	-
ซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO ทีม	POS	-
ซ้อมแผนฉุกเฉิน, ประเมินการซ้อม	SAK/PPP	-
สรุปรายงานซ้อมแผนฉุกเฉินแผนกลานถัง / 2567	POS	-

แบบฟอร์ม ฉุกเฉินจำลอง (Scenario)

เรื่อง : ไฟไหม้ห้องเครื่องบริเวณ Pump Station ที่ 3

สถานที่ Pump Station No.3 ส่วนปฏิบัติงานคลัง กะ : B วันที่ 17 ก.พ. 2567

เวลา	ระยะเวลา	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
09.00 น.	0	ทีมสอบสวนมีการตัดหน้าบริเวณบัสสเตชันที่ 3 เกิดมีเศษหญ้าแห้งปลิวไป ยังจุดที่บัสทำงานอยู่ บริเวณตัวบัสมีความร้อน ทำให้เกิดไฟลุกติดเศษหญ้า
09.01 น.	1	พนักงานลานถึงใช้ถังดับเพลิงฉีดไม่สามารถดับได้ จึง “ว.แจ้งหัวหน้ากะ นายพงศ์ศักดิ์”
09.02 น.	1	พนักงานลานถึงแจ้งให้สอบสวนซึ่งอยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ ให้ “อพยพออกจาก พื้นที่ไปยังจุดรวมพล”
09.03 น.	1	หัวหน้ากะนายพงศ์ศักดิ์ “แจ้งให้ทีมดับเพลิงเข้าไประงับเหตุ”
09.05 น.	2	พนักงานลานถึงจำนวน 5 คน จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ทำการระงับเหตุ โดยมีการต่อสายดับเพลิง ฉีดน้ำเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
09.15 น.	10	ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเพลิงได้
09.20 น.	5	ทีมดับเพลิง แจ้ง หัวหน้ากะนายพงศ์ศักดิ์ ถึงสถานการณ์หน้างานว่าไม่มี ควันขึ้นแล้วและยังคงฉีดน้ำหล่อเย็นประมาณ 5 นาที
09.28 น.	8	หลังระงับเหตุแล้ว นายพงศ์ศักดิ์ แจ้งทีมงาน ให้ทีมดับเพลิงถอนกำลังออก จากพื้นที่
09.36 น.	8	ทำการเคลียพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึง “ประกาศยกเลิกการซ้อมแผน”

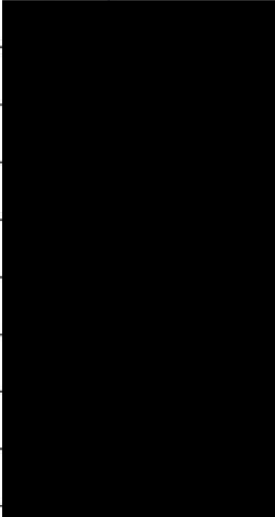
แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

เรื่อง : : ไฟไหม้ห้วยแห่งบริเวณ Pump Station ที่ 3

วันที่ : 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา : 09.00 น. พื้นที่ : Pump Station No.3

ส่วน : ปฏิบัติงานคลัง กะ : B

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Initial	ลายเซ็น
1	นายพงศ์ศักดิ์ ศรีรัตน์ (GEM-POS)	GEM-POS	
2	นายจักรรัช ธรรมดา	ต้อง	
3	นายพิพัฒน์ กำไลแก้ว	ปลีก	
4	นายณัฐภณ พิทักษ์	โอ	
5	นายกฤษณะ นิมปรางค์	เล็ก	
6	นายธีรพงษ์ ก่อนอากาศ	ยีนส์	
7	นายเกียรติชัย แสงวงคุณ	เกียง	
8	นายสรายุทธ์ โชเจริญผล	GEM-SAK	

ลงนาม : 
(หัวหน้าแผนกปฏิบัติการลานถ้ำ)

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง: ไฟไหม้ห้วยแห่งบริเวณ Pump Station ที่ 3

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 มีผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน 8 คน มีผู้สังเกตการณ์ 1 คน

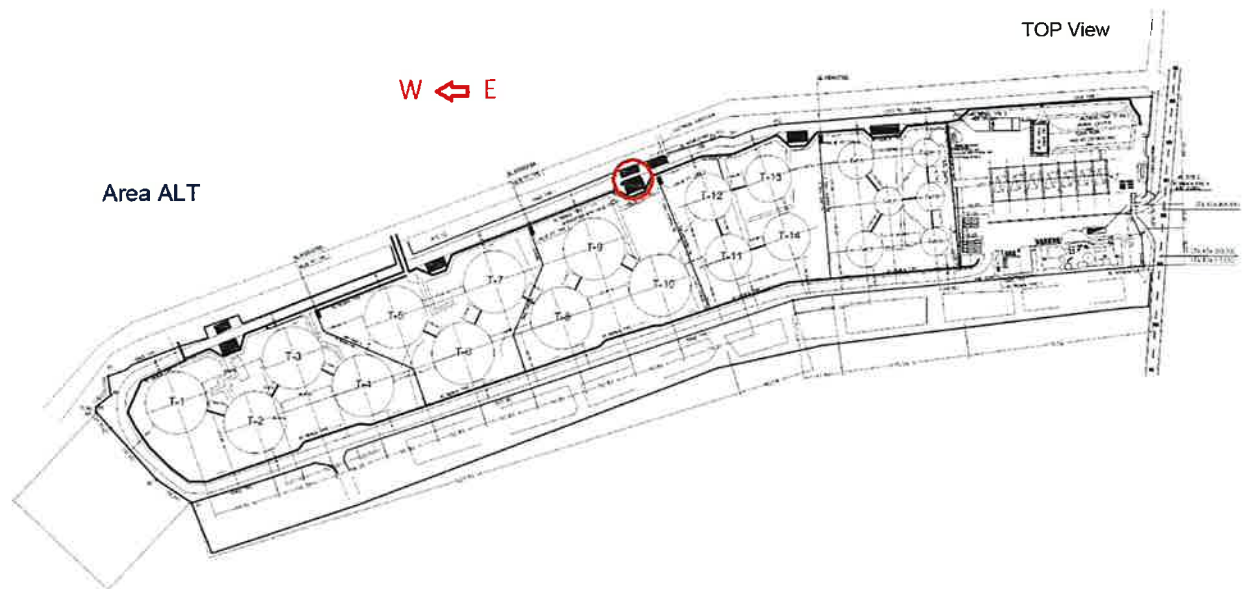
ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>1. ด้านกลยุทธ์และวิธีการ</u> มีความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย การปฏิบัติงาน การสื่อสารในการซ้อมแผน</p>	-	POS
<p><u>2. ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่</u> พนักงานมีความเข้าใจการใช้อุปกรณ์ การดับเพลิง การตั้งอุปกรณ์ช่วยดับเพลิง การจัดเก็บอุปกรณ์</p>	การเก็บสายยังรัดน้ำออกจากสายไม่หมด ได้ทำการแนะนำขั้นตอนที่ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว	POS
<p><u>3. ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและความสามารถ</u> ผู้ซ้อมและผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุได้ ให้ความร่วมมือในการเข้าซ้อมระงับเหตุได้เป็นอย่างดี</p>	-	POS

ลงนาม : [Redacted Signature]

(นายรัชชัย กิริติเกียรติสกุล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการคลัง

Pre-fire Plan ไฟไหม้หั่ว้าแห่งบริเวณ Pump Station ที่ 3
ซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 2 ประจำปี 2567



ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 2 / 2567

1. ทำการซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO ทีม



2. หัวหน้ากะนายพศศักดิ์ “แจ้งให้ทีมดับเพลิงเข้าไประงับเหตุ”



3. แนะนำขั้นตอนการเข้าผจญเพลิงให้กับทีมพ่อบ้าน



4.หลังจากเพลิงสงบ ได้สลับให้ทุกคนมาทำการถือหัวสายฉีดน้ำ



5.แนะนำการปรับใช้मानน้ำให้เหมาะกับสถานการณ์



6.ทีมงานเก็บสายดับเพลิงและช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่



งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย

1.พนักงานปฏิบัติงานคลัง กะ : A

2.วาล์วใส่ของลูก PIG ปิดไม่สนิท บริเวณ Pump Station 2 ทำให้น้ำมันหกรั่วไหล

ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : น้ำมันหกรั่วไหลบริเวณ Pump Station 2

สถานที่ ลานถึง Pump Station 2 ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ พนักงานปฏิบัติงานลานถึง

เริ่มประชุมกลุ่ม SCENARIO TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 28-03-2567

ประชุมดำเนินการซ้อม วันที่ 29-03-2567

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 9 คนเป็นพนักงาน จำนวน 9 คน

ผู้รับเหมา 0 คน และอื่น ๆ อีก 0 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จและทำ HOUSE KEEPING

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
ร่างแบบฝึกซ้อม SCENARIO และกำหนดวันซ้อมจริง	PPP	-
นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	PPP	-
ซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO	SAK/PPP	-
ซ้อมแผนฉุกเฉิน, ประเมินการซ้อม	SAK	-
สรุปรายงานซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน	PPP	-

แบบฟอร์ม ฉกฉกเงินจำลอง (Scenario)

เรื่อง : วาล์วใส่ของลูก PIG ปิดไม่สนิท บริเวณ Pump Station 2 ทำให้น้ำมันหกรั่วไหล

สถานที่ : ลานถัง ส่วน ปฏิบัติงานคลัง กะ : A

วันที่ : 29-3-2567

เวลา	ระยะเวลา (นาที)	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
15.00 น.	0	เหตุการณ์สมมุติ : วาล์วใส่ของลูก PIG ปิดไม่สนิท บริเวณ Pump Station 2 ทำให้น้ำมันหกรั่วไหล
15.01 น.	1	พนักงานลานถังพบว่าน้ำมันนองอยู่ที่พื้นจึงวอ. แจ้งหัวหน้างาน
15.02 น.	1	หัวหน้างานลงมาตรวจสอบพื้นที่ จิง วอ. แจ้งหัวหน้าลานถังและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน
15.03 น.	1	หัวหน้าลานถัง วอ.แจ้งทีมซ่อมบำรุง และฝ่ายความปลอดภัยให้ทราบและมายังจุดเกิดเหตุ
15.04 น.	1	ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจัดเตรียมอุปกรณ์ PPE วัสดุดูดซับสารเคมี ป้ายหรือที่กั้นพื้นที่ “ พื้นที่อันตราย ห้ามเข้า ”
15.05 น.	0.5	ทีมซ่อมบำรุง รายงานตัวแก่หัวหน้าลานถัง หัวหน้าลานถังสั่งให้ทีมซ่อมบำรุง ตรวจสอบเบื้องต้น พร้อมประเมินสถานการณ์และความสามารถในการซ่อมแซม
15.05 น.	0.5	พนักงานซ่อมบำรุงตรวจสอบและทำการแก้ไขวาล์ว
15.05 -15.07 น.	2	ฝ่ายความปลอดภัย จึงแจ้งให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทำการควบคุมเหตุโดยการกั้นพื้นที่ “ พื้นที่อันตราย ห้ามเข้า “ ทำการเตรียมถังดับเพลิง และอุปกรณ์ Mobile Foam สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
15.07-15.10 น.	2	ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินระงับเหตุเสร็จแล้ว จึงทำการเคลียร์พื้นที่ พร้อมรายงานให้หัวหน้าลานถังทราบ
15.10 -15.13 น.	3	ประชุมเพื่อประเมินผลการซ่อมและยกเลิกซ่อมแผน


แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน

เรื่อง : วาล์วใส่ช่องลูก PIG ปิดไม่สนิท บริเวณ Pump Station 2 ทำให้น้ำมันหกรั่วไหล

วันที่ : 29 มีนาคม 2567 เวลา : 15.00 น. พื้นที่ : ลานถัง

ส่วน ปฏิบัติงานคลัง กะ : A

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Initial	ลายเซ็น
1	นายสรายุทธ์ โขเจริญผล	GEM-SAK	
2	นายจักรรัช ธรรมดา	ต้อง	
3	นายวณัฐ ศรีนาค	ณัฐ	
4	นายอภินันท์ ทองนวล	ออฟ	
5	นายสุชาติ สายทอง	ไนท์	
6	นายธีรวุฒิ สังข์เฉย	เจ	
7	นายจักรกฤษณ์ จันทรสุข	กอล์ฟ	
8	นายสิทธิพงษ์ ทรัพย์นุ่ม	GEM-SPS	
9	นางสาวพิมพ์พลอย พิสุทธิศิริ	GEM-PPP	

ลงนาม : 

(นายธัชชัย กীরติเกียรติสกุล)

ผู้จัดการคลัง

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง : วาล์วใส่ของลูก PIG ปิดไม่สนิท บริเวณ Pump Station 2 ทำให้น้ำมันหกรั่วไหล

วันที่ : 29 มีนาคม 2567 ผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน : 9 คน ผู้สังเกตการณ์ : 1 คน

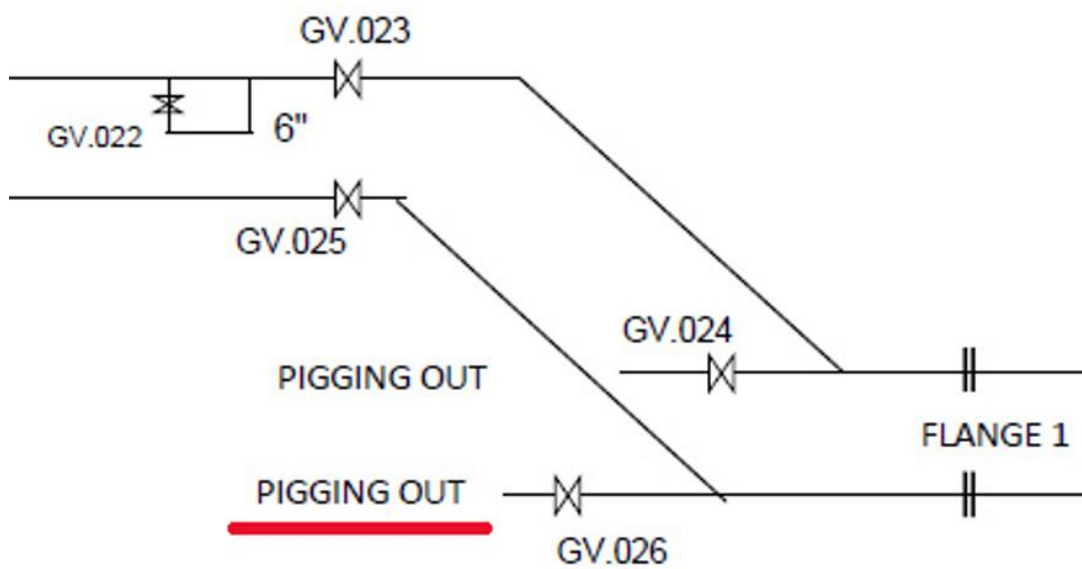
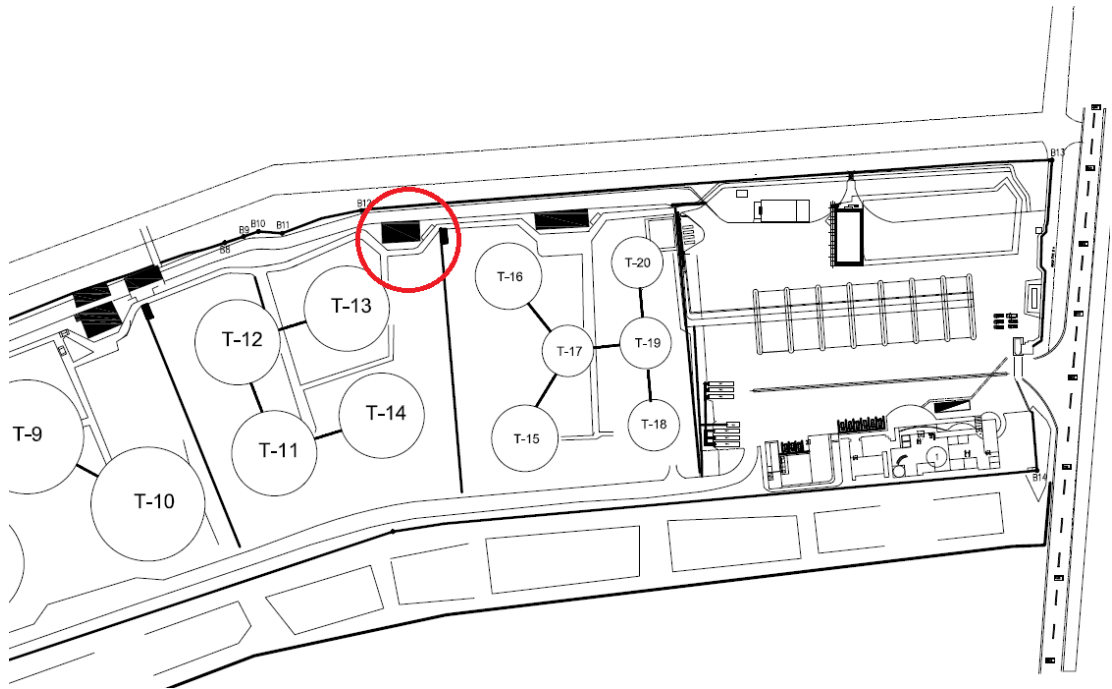
ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านกลยุทธ์และวิธีการ มีความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย การปฏิบัติงาน การสื่อสารในการซ้อมแผน	-	SAK
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ พนักงานมีความเข้าใจการใช้อุปกรณ์ การดับเพลิง การตั้งอุปกรณ์ช่วยดับเพลิง อุปกรณ์ Mobile Foam	-	SAK
3. ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและความสามารถ ผู้ซ้อมและผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุได้	-	SAK

ลงนาม

(นายธัชชัย กิริติเกียรติสกุล)

ผู้จัดการคลัง

วาล์วใส่ช่องลูก PIG ปิดไม่สนิท บริเวณ Pump Station 2 ทำให้น้ำมันหกรั่วไหล
ซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 3 ประจำปี 2567



ภาพการซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 3 / 2567



งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย

1.พนักงานปฏิบัติงานคลังกะ : B

2.ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : บุคคลภายนอกบุกรุกเข้าพื้นที่กักขัง

สถานที่ ห้อง Control Room ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ พนักงานปฏิบัติงานลานถึง

เริ่มประชุมกลุ่ม SCENARIO TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 13 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จและทำ HOUSE KEEPING

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
ร่างแบบฝึกซ้อม SCENARIO และกำหนดวันซ้อมจริง	PPP	-
นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	PPP	-
ซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO ทีม	SPS	-
ฝึกซ้อมตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	SAK/PPP	-
สรุปผลรายงานฝึกซ้อมตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	PPP	-

แบบฟอร์ม จุกเงินจำลอง (Scenario)

เรื่อง : บุคคลภายนอกบุกรุกเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

สถานที่ ห้อง Control Room ส่วน ปฏิบัติงานคลัง กะ: B วันที่ 29 เมษายน 2567

เวลา	ระยะเวลา	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
15.32 น.	-	เหตุการณ์สมมุติ : บุคคลภายนอกขับรถชนไม้กั้นและพยายามเข้าห้อง Control Room
15.32 – 15.35 น.	3 นาที	- บุคคลภายนอกมาติดต่อขอเข้าพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ รปภ. โดยไม่ได้แจ้งกับพนักงานต้นสังกัดล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ รปภ. แจ้งบุคคลภายนอกให้ทำการแลกบัตร และขออนุญาตตรวจค้นก่อนเข้าพื้นที่ บุคคลภายนอกไม่ยินยอม เจ้าหน้าที่รปภ. จึงไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่และมีการโต้เถียงกันระหว่างเจ้าหน้าที่ รปภ.
15.35 – 15.36 น.	1 นาที	- เจ้าหน้าที่ รปภ. จึงขอแจ้ง คุณสรายุทธ์ (หัวหน้าลานถึง) และคุณพิมพ์พลอย เพื่อแจ้งเหตุให้รับทราบ - คุณสรายุทธ์ แจ้งกลับ เจ้าหน้าที่ รปภ. เน้นย้ำไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ และแจ้งหัวหน้ากะให้ลงไปตรวจสอบ
15.36- 15.39 น.	3 นาที	- หัวหน้ากะลงไปตรวจสอบ และเจรจากับบุคคลภายนอก - บุคคลภายนอกไม่ยินยอมและฝ่าฝืนขับรถชนไม้กั้นเพื่อจะเข้าไปในพื้นที่ - บุคคลภายนอกพยายามบุกรุกเข้าไปในอาคารเพื่อเข้าไปยังห้อง Control Room
15.39 - 15.42 น.	3 นาที	- หัวหน้ากะ ขอแจ้งพนักงานที่ห้อง Control Room เพื่อกดสัญญาณจุกเงินและปิดลิ้นชักประตู พร้อมทั้งโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ - หัวหน้ากะและเจ้าหน้าที่รปภ. สังเกตเห็นบุคคลภายนอกไม่มีอาวุธ จึงเข้าสกัดกั้น
15.40 – 15.44 น.	4 นาที	- หัวหน้ากะรายงานสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุและบุคคลภายนอกออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว


แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

เรื่อง : บุคคลภายนอกบุกรุกเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

วันที่ : 29 เมษายน 2567 เวลา : 15.32 น. พื้นที่ : ห้อง Control Room

ส่วน : ปฏิบัติงานคลัง กระ: B

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Initial	ลายเซ็น
1	นายสิทธิพงษ์ ทรัพย์นุ่ม	GEM-SPS	
2	นายเจษฎา ผลแก้ว	ใหม่	
3	นายพิพัฒน์ กำไลแก้ว	ปลั่ง	
4	นายณัฐภณ พิทักษ์	โอ	
5	นายกฤษณะ นิมปรารค์	เล็ก	
6	นายธีรพงษ์ ก้อนอากาศ	ยีนส์	
7	นายจักรกฤษณ์ จันทรสข	กอล์ฟ	
8	นายสรายุทธ์ โชเจริญผล	GEM-SAK	
9	นางสาวพิมพ์พลอย พิสุทธิศิริ	GEM-PPP	
10	นางสาวชุตติกานต์ ปีกทรัพย์	CKP	
11	นายสุรศักดิ์ วงไชยแย้ม		
12	นายพิทวัส มหาวัย		
13	นายพีรยุทธ ม่วงนาค		

ลงนาม _____

(หัวหน้าแผนกปฏิบัติการลานถ้ง)

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง : บุคคลภายนอกบุกรุกเข้าพื้นที่ก่อจลาจล

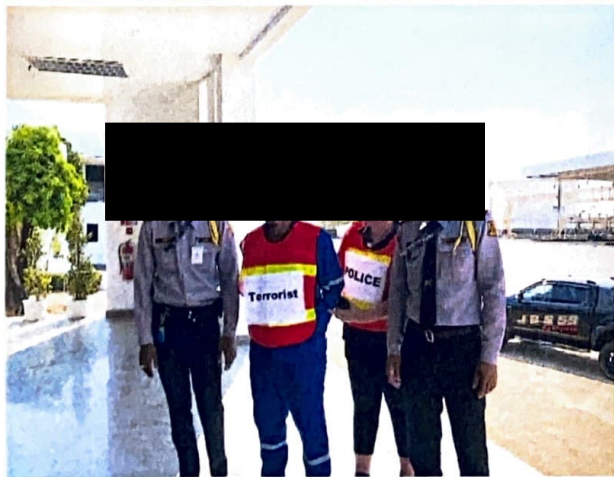
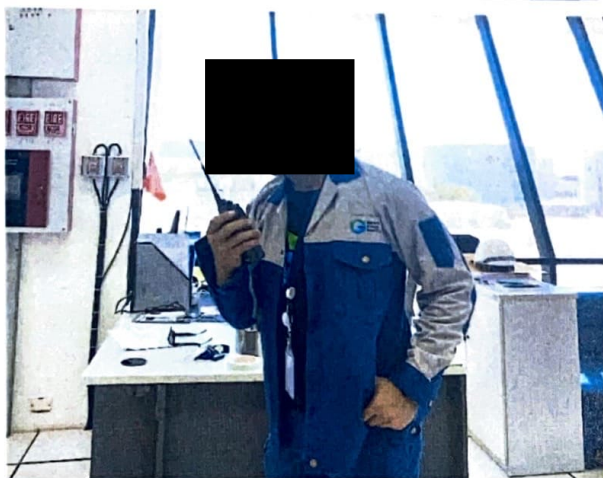
วันที่ 29 เมษายน 2567 มีผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน 13 คน

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ด้านกลยุทธ์และวิธีการ</p> <p>มีความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย การปฏิบัติงาน การสื่อสารในการซ้อมแผน</p>	-	SPS
<p>2.ด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่</p> <p>ควรพิจารณากำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตัวให้แก่เจ้าหน้าที่ รปภ.เพื่อใช้ในการระงับเหตุ</p>	-	PPP
<p>3. ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและ</p> <p>ความสามารถ</p> <p>ผู้ซ้อมและผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถ ปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุได้</p>	-	SPS

ลงนาม

ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่

ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 4 / 2567



งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย : พนักงานลานถึงกะ B

ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : ผู้รับเหมาทำการซ่อมวาล์วเกิดประกายไฟติดหญ้าแห้งบริเวณ T-27

สถานที่ ลานถึง ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ พนักงานลานถึง

เริ่มประชุมกลุ่ม SCENARIO TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 19-06-2567

ประชุมดำเนินการซ้อม วันที่ 19-06-2567

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 6 คน เป็นพนักงาน จำนวน 6 คน

ผู้รับเหมา 0 คน และอื่น ๆ อีก 2 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จและทำ HOUSE KEEPING

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
ร่างแบบฝึกซ้อม SCENARIO และกำหนดวันซ้อมจริง	PPP	-
นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	PPP	-
ซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO	SAK/PPP	-
ซ้อมแผนฉุกเฉิน, ประเมินการซ้อม	SAK	-
สรุปรายงานซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน	PPP	-

แบบฟอร์ม ฉุกเฉินจำลอง (Scenario)

เรื่อง : ผู้รับเหมาทำการซ่อมวาล์วเกิดประกายไฟติดหญ้าแห้งบริเวณ T-27

สถานที่ : ลานถัง ส่วน : ลานถัง วันที่ : 19-06-2567

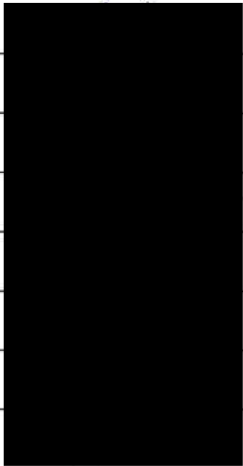
เวลา	ระยะเวลา (นาที)	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
14.00 น.	0	ผู้รับเหมาทำอุปกรณ์ประแจคอม้าหล่นกระแทกวาล์ว เกิดประกายไฟติดกองหญ้าแห้งบริเวณข้างถัง T-27
14.01 น.	1	พนักงานลานถังใช้ถังดับเพลิงฉีดไม่สามารถดับได้ จึงว.แจ้งหัวหน้ากะ
14.03 น.	2	หัวหน้ากะนายสิทธิพงษ์แจ้งให้ทีมดับเพลิงเข้าไประงับเหตุ
14.05 น.	2	พนักงานลานถังจำนวน 5 คน ทำการระงับเหตุโดยมีการต่อสายดับเพลิง ฉีดน้ำเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
14.15 น.	10	ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเพลิงได้
14.20 น.	5	ทีมดับเพลิง แจ้ง หัวหน้ากะนายสิทธิพงษ์ถึงสถานการณ์หน้างานว่าไม่มีควันขึ้นแล้วและยังคงฉีดน้ำหล่อเย็นประมาณ 5 นาที
14.28 น.	8	หลังระงับเหตุแล้ว นายสิทธิพงษ์ แจ้งทีมงาน " ให้ทีมดับเพลิงถอนกำลังออกจากพื้นที่ "
14.40 น.	12	ทำการเคลียพื้นที่เสร็จเรียบร้อย จึงประกาศยกเลิกการซ้อมแผน


แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน

เรื่อง : ผู้รับเหมาทำการซ่อมวาล์วเกิดประกายไฟติดหม้อแห่งบริเวณ T-27

วันที่ : 19 มิถุนายน 2567 เวลา : 14.00 น. พื้นที่ : ลานถัง T-27 ส่วน : ลานถัง กะ : B

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน .

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	Initial	ลายเซ็น
1	นายสรายุทธ์ โขเจริญผล	GEM-SAK	
2	นายจักรรัช ธรรมดา	ต้อง	
3	นายวณัฐ ศรีนาค	ณัฐ	
4	นายอภินันท์ ทองนวล	อ้อฟ	
5	นายสุชาติ สายทอง	ไนท์	
6	นายธีรภูมิ สังข์เฉย	เจ	
7	นายสิทธิพงษ์ ทรัพย์นุ่ม	GEM-SPS	
8	นางสาวพิมพ์พลอย พิสุทธิศิริ	GEM-PPP	

ลงนาม : 

(นายรัชชัย กิริติเกียรติสกุล)

ผู้จัดการคลัง

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง : ผู้รับเหมาทำการซ่อมวาล์วเกิดประกายไฟติดหน้าห้องบริเวณ T-27

วันที่ : 19 มิถุนายน 2567 ผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน : 6 คน ผู้สังเกตการณ์ : 2 คน

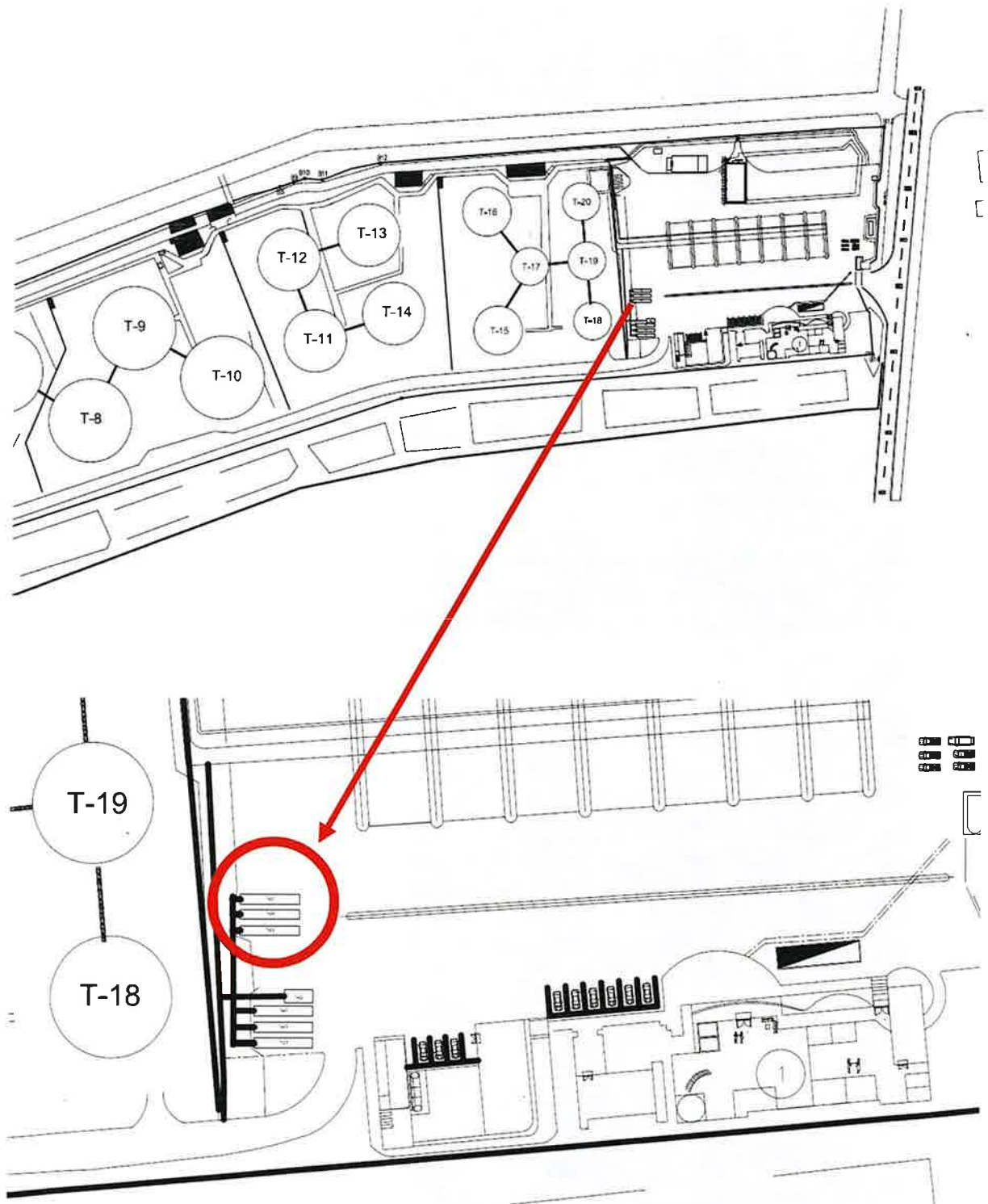
ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านกลยุทธ์และวิธีการ มีความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย การปฏิบัติงาน การสื่อสารในการซ้อมแผน	-	SAK
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ พนักงานมีความเข้าใจการใช้อุปกรณ์ การดับเพลิง การตั้งอุปกรณ์ช่วยดับเพลิง	-	SAK
3. ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและความสามารถ ผู้ซ้อมและผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุได้	-	SAK

ลงนาม

(นายธัชชัย กิริติเกียรติสกุล)

ผู้จัดการคลัง

ผู้รับเหมาทำการซ่อมวาล์วเกิดประกายไฟติดหน้าห้องบริเวณ T-27
ซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 5 ประจำปี 2567



ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 5 / 2567



งานสร้างเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง

กลุ่ม SCENARIO TEAM ประกอบด้วย : พนักงานลานถังกะ C

ชื่อเรื่องเหตุการณ์ฉุกเฉินจำลอง : พนักงานลานถังตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณ Pad 5 และ
พบว่ามอเตอร์ปั๊มไหม้

สถานที่ ลานถัง ส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ พนักงานลานถัง

เริ่มประชุมกลุ่ม SCENARIO TEAM ครั้งแรกเมื่อวันที่ 20-06-2567

ประชุมดำเนินการซ้อม วันที่ 21-06-2567

มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน 9 คนเป็นพนักงาน จำนวน 9 คน

ผู้รับเหมา 0 คน และอื่น ๆ อีก 0 คน

งานเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จและทำ HOUSE KEEPING

ลำดับงานเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	งบ (บาท)
ร่างแบบฝึกซ้อม SCENARIO และกำหนดวันซ้อมจริง	PPP	-
นำเสนอแบบฝึกซ้อม/ปรับปรุงแก้ไข	PPP	-
ซักซ้อมแบบฝึก SCENARIO	SAK,PPP	-
ซ้อมแผนฉุกเฉิน, ประเมินการซ้อม	SAK	-
สรุปรายงานซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน	PPP	-

แบบฟอร์ม ฉุกเฉินจำลอง (Scenario)

เรื่อง : พนักงานลานถังตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณ Pad 5 และพบว่ามอเตอร์บีบไหม้

สถานที่ : ลานถัง

ส่วน : ลานถังกะ C

วันที่ : 21-06-2567

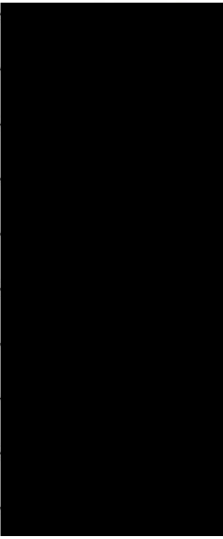
เวลา	ระยะเวลา	ลำดับเหตุการณ์และการสื่อสารที่เกิดขึ้น (ระบุขั้นตอนและข้อความที่สำคัญ)
13.30 น.	-	เหตุการณ์สมมติ : พนักงานลานถังตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณ Pad 5 และพบว่ามอเตอร์บีบไหม้
13.31 – 13.32 น.	0.5 นาที	พนักงานนำถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดมาระงับเหตุ แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ จึง วอ.แจ้งหัวหน้าลานถัง
13.31 – 13.32 น.	0.5 นาที	หัวหน้าลานถังรับทราบ แจ้งกลับให้พนักงานตัดระบบไฟฟ้าและออกจากพื้นที่ทันที
13.33 น.	0.5 นาที	หัวหน้าลานถัง วอ.แจ้งหัวหน้าทีมดับเพลิง ว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่มอเตอร์บีบบริเวณ Pad 5 ให้เตรียมความพร้อมและระงับเหตุบริเวณจุดดังกล่าว
13.33 น.	0.5 นาที	หัวหน้าลานถังแจ้งฝ่ายความปลอดภัย และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ โดยฝ่ายความปลอดภัย จึงสั่งให้ รปภ. ปิดกั้นพื้นที่เข้าออก และสั่งให้มีการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ
13.34 น.	0.5 นาที	หัวหน้าทีมดับเพลิงถึงจุดเกิดเหตุ จึง วอ.แจ้งหัวหน้าลานถัง หัวหน้าลานถัง คอยเสริมว่าทำการตัดระบบไฟฟ้าแล้วให้ทำการระงับเหตุทันที
13.34 – 13.37 น.	2.5 นาที	ทีมดับเพลิงทำการระงับเหตุโดยใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง
13.37 – 13.38 น.	0.5 นาที	เมื่อระงับเหตุเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าทีมดับเพลิงจึงรายงานแก่หัวหน้าลานถังให้รับทราบ
13.39 – 13.41 น.	2 นาที	สรุปผลการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน

แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

เรื่อง : พนักงานลานถ่วงตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณ Pad 5 และพบว่ามอเตอร์ปั๊มไหม้

วันที่ : 21 มิถุนายน 2567 เวลา : 13.30 น. พื้นที่ : ลานถ่วง PAD 5 ส่วน : ลานถ่วง กะ : C

รายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Initial	ลายเซ็น
1.	สรายุทธ์ โขเจริญผล	GEM-SAK	
2.	พิมพ์พลอย พิสุทธิศิริ	GEM-PPP	
3.	มนต์นภา สุขสวัสดิ์	-	
4.	จักรกฤษณ์ จันทรสุม	-	
5.	ไพฑูรย์ แสงสว่าง	-	
6.	อาบิดิน หละเส้น	-	
7.	สุทธิพร อินทนิล	-	
8.	สรณสิริ รวยแสน	-	
9.	สิทธิชัย งามชม	-	


 ลงนาม :
 (นายรัชชัย กิริติเกียรติสกุล)
 ผู้จัดการคลัง

สรุปข้อคิดเห็น และผลการประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉินเหตุการณ์จำลอง/SCENARIO

เรื่อง : พนักงานลานถึงตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณ Paid 5 และพบว่ามอเตอร์บี้มไหม้

วันที่ : 21 มิถุนายน 2567 ผู้เข้าร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน : 9 คน ผู้สังเกตการณ์ : 0 คน

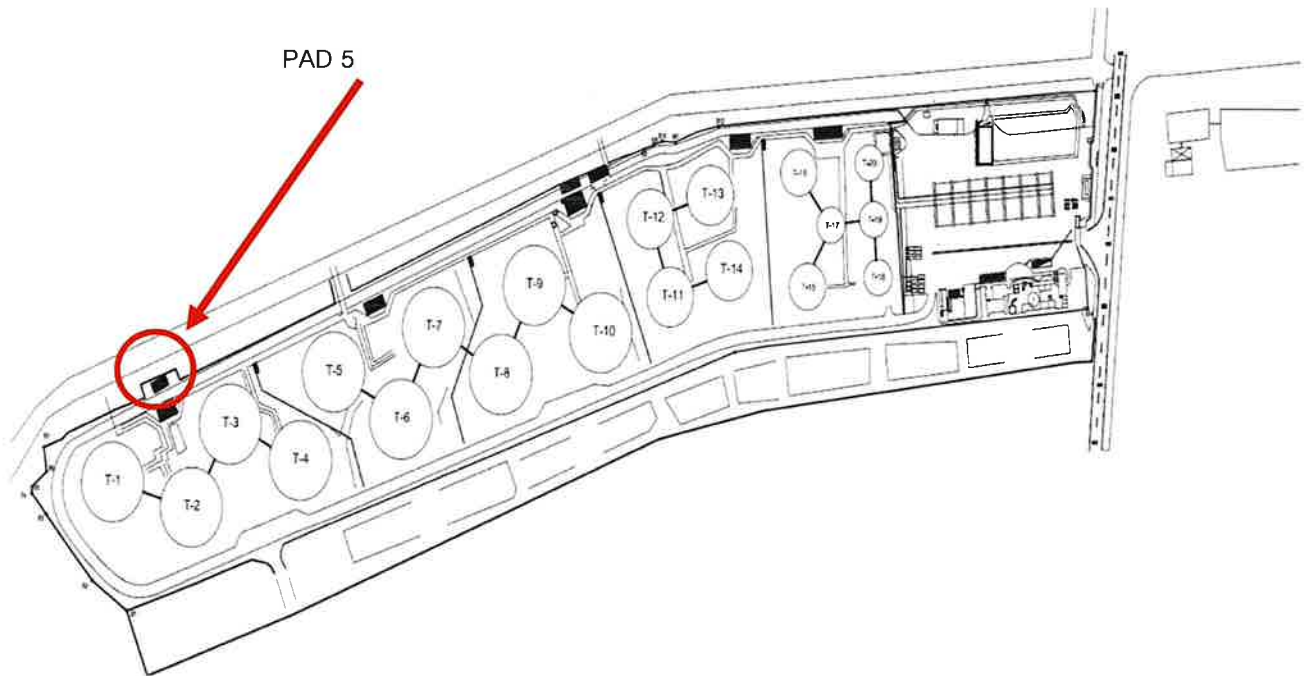
ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านกลยุทธ์และวิธีการ สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้ดี	-	SAK
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ มีอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน	-	SAK
3. ด้านบุคลากรทั้งจำนวนและความสามารถ พนักงานสามารถใช้ถังดับเพลิงและถือสายได้อย่างถูกวิธี	-	SAK

ลงนาม

(นายรัชชัย กิริติเกียรติสกุล)

ผู้จัดการคลัง

พนักงานลานถังตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณ Pad 5 และพบว่ามอเตอร์ปั๊มไหม้
ซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 6 ประจำปี 2567



ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งที่ 6 / 2567

